



Comune di Tortoreto
Provincia di Teramo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

1. PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

1. descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento a:

a) Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso discreto.

2. livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2020.

Di seguito si riportano gli obiettivi gestionale raggiunti:

SETTORE N. 1

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Pur attendendo con regolarità allo svolgimento delle mansioni d'istituto e a quelle di datore di lavoro che indicativamente di seguito si elencano:

- attività di diretto supporto operativo alla figura del Sindaco;
- attività amministrative relative alle indennità di funzione degli Amministratori, gettoni di presenza agli amministratori e rimborso di oneri economici ad Enti e/o Aziende per assenze di assessori;
- attività amministrative connesse al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta, del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, dei Capigruppo consiliari e Commissioni consiliari;
- rapporti con altri Enti ed Istituzioni;
- liquidazioni quote associative agli Enti Consorziati;
- predisposizione delle proposte di deliberazioni di competenza del servizio nonché degli atti inerenti l'amministrazione generale;
- predisposizione delibere del Settore;
- pubblicazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e determine del settore;
- raccolta originali e copie delle deliberazioni della Giunta del Consiglio e tenuta registro generale delle determine dei vari settori;
- predisposizione delle determine del Settore ;
- tenuta registro degli abusi edilizi;
- ordinanze e tenuta registro generale delle ordinanze;
- contenzioso dell'Ente: definizione degli impegni di spesa per incarichi precedenti nonché predisposizione degli atti necessari in collaborazione con i legali di fiducia;
- servizio di info sul sito del Comune di Tortoreto.

Durante questo periodo di pandemia da maggio a luglio i Consigli Comunali sono stati attuati in appositi locali che garantivano un adeguato distanziamento da agosto 2020 i Consigli Comunali sono stati effettuati con modalità a distanza tramite collegamento su piattaforma web in "Zoom ed in diretta streaming sul sito istituzionale.

L'attività amministrativa nel corso dell'anno ha comportato:

- N. 22 Commissioni di Consiglio Comunali;

- N. 9 Sedute Consiglio Comunale ;
- N. 40 delibere Consiglio Comunale;
- N. 72 sedute di Giunta Comunale;
- N. 280 delibere di Giunta Comunale;
- N. 308 determine del Settore
- N. 46 delibere di Giunta Comunale del Settore;
- N. 2 delibere di Consiglio Comunale del Settore;
- N. 1730 Determine Generali;
- N. 160 ordinanze generali;

Addetti Settore n. 1 :

- n. 1 Cat. D2 – addetto al sociale;
- n. 1 Cat. C1 – addetta alla segreteria;
- n. 1 Cat. B4 – Messo comunale;
- n. 6 Cat. C1 – Educatrici,
- n. 2 Cat. A2 – Inservienti
- n. 1 Cat. A2 – Inserviente in pensione da luglio 2020.

Il Settore ha curato inoltre le seguenti manifestazioni istituzionali :

- 27 gennaio 2020 – Giornata della Memoria;
- 25 aprile 2020 – Battesimo Civico;
- Manifestazione “ Uomini in Mare a remare contro la violenza sulle donne”;
- Illuminazione in rosa dei monumenti comunali per campagna nastro rosa dell’AIRC;
- 4 ottobre 2020 – Giornata del dono;
- IV Novembre – commemorazione caduti nella grande guerra.

NOTIFICHE

Il servizio notificazioni, la pubblicazione degli atti all’Albo Pretorio del Comune, deposito atti presso la casa Comunale. Archiviazione digitale dei protocolli attraverso il sistema operativo di “ARUBA”.

Gli atti notificati dal messo comunale sono :711 di cui 596 per richieste di notifica da altri Enti.

Le pubblicazioni effettuate sull’Albo Pretorio al messo sono 895.

SPORT E TEMPO LIBERO

Funzioni proprie:

- 1) Tutte le azioni necessarie a garantire la fruizione e l’uso pubblico delle strutture sportive assicurandone la piena ed efficace disponibilità come “servizio a domanda individuale;
 - 2) Promozione della pratica sportiva attraverso: a) organizzazione e promozione di iniziative proprie di altri enti e soggetti; b) patrocinio e sostegno di iniziative, manifestazioni e gare organizzate da associazioni sportive;
 - 3) Rapporti con Enti e Istituzioni, quali CONI, federazioni Sportive, Regione Abruzzo, Provincia di Teramo, Scuole di ogni ordine e grado per attività legate all’attività motoria e sportiva.
- Purtroppo sono state sospese tutte le competizioni sportive salvo quelle riconosciute di interesse nazionale dal CONI e CIP, così come sono sospese le attività nei centri sportivi. Resta consentito svolgere attività motoria nei pressi della propria abitazione e attività sportiva solo all’aperto in forma individuale. L’Ente con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 21.05.2020 ha dato la possibilità ad Associazioni Sportive Dilettantistiche di avere aree pubbliche dove poter effettuare

attività sportiva. Tale iniziativa è stata un primo step che ha consentito di riprendere alcune attività fisiche e motorie svolte in maniera individuale.

ASILO NIDO

Il servizio di Asilo Nido Comunale è svolto direttamente dall'Ente con personale comunale e con il solo apporto di un'inseriente con contratto a tempo determinato tramite cooperativa sociale.

Nella struttura vengono ospitati per il servizio educativo della prima infanzia 21 bambini con un orario che va dalle ore 7.30 fino alle 18.30 per cinque giorni alla settimana.

In base al regolamento sono state stilate dal Comitato di Gestione varie graduatorie per l'ingresso nella struttura educativa.

Nel corso dell'anno 2020 a causa del COVID-19 dal 5 marzo 2020 sono state sospese le attività in presenza, comunque le educatrici pur svolgendo attività formativa in smart-working hanno mantenuto con le famiglie utenti attività di supporto e pedagogica.

Con la riapertura dell'Anno Scolastico 2020/2021 a settembre è stata svolta un'ampia azione informativa con i genitori al fine del contenimento del rischio da contagio da COVID-19. Inoltre sono state prese alla luce della normativa nazionale e regionale misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi che si potranno avere.

Sono state confermate tutte le consuete attività educative e didattiche rivolte ai bambini utenti il servizio di asilo nido, alcune delle quali hanno coinvolto anche i loro genitori. Sono state sviluppate diverse progettualità pedagogiche legate alla musica, alla espressività visiva con giochi e disegni, oltre allo sviluppo motorio e del linguaggio.

b) i genitori sono stati coinvolti nei seguenti incontri/laboratori/feste:

- riunione di inizio anno;
- riunione di presentazione della progettazione educativa e didattica;
- laboratorio di Natale nel quale hanno preparato dei piccoli lavori che Babbo Natale
- festa di Natale per la chiusura dell'attività educativa.

POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Per quanto attiene i servizi sociali si segnalano le principali attività amministrative svolte :

- delibere di competenza;
- determine di competenza per affidamento servizi – impegni di spesa- liquidazione fatture;
- gare di appalto per fornitura di servizi ;
- statistiche inerenti il Settore Servizi Sociali;
- rendiconti alla Ragioneria Generale dello Stato, alla Provincia- Regione e Unione di Comuni;
- costituzione O.T.C. con i Comuni di Alba Adriatica e Martinsicuro per l'accreditamento asili nido;
- rilascio di autorizzazione al funzionamento per assistenza domiciliare disabili;
- rilascio di una pratica di accreditamento asilo nido privato;
- rilascio di una autorizzazione al funzionamento per Comunità educativa minori;
- Istruttoria e definizione pratiche per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Progetto sociale con l'associazione "Il Germoglio" per utilizzo lavorativo di detenuti;

Confezionamento di mascherine chirurgiche: con personale del settore n. 1 sono state

confezionate circa tremilacinquecento mascherine chirurgiche monouso distribuite dalla protezione civile nel primo periodo pandemico ai residenti ultra settantacinquenni.

Buoni spesa: A seguito della circolare della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 già in data 8 aprile 2020 su **213** richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato l'importo di € 57.810,00 in buoni. Successivamente in data 17 aprile 2020 su **80** richieste di buoni spesa per famiglie in emergenza COVID-19 è stato erogato l'importo di € 24.280,00. Con verbale n. 3 del 29.04.2020 in cui la Commissione Tecnica ha esaminato n. **45** domande di richiesta di buoni spesa con la consegna dei relativi buoni spesa per un importo di € 7.580,00.

Piano di Zona – Unione di Comuni: in esecuzione del Piano di zona sono stati forniti i seguenti servizi: assistenza domiciliare anziani e disabili – servizio assistenza educativa scolastica ed extrascolastica – centro diurno – servizio sociale professionale e affidamento familiare – servizio di telesoccorso – assegno di invalidità gravissima – assegno per casi di persone affette da SLA – centro socio-aggregativo giovanile – vita indipendente.

Servizio trasporto disabili presso centri riabilitativi e trasporto studenti disabili presso Istituti superiori della provincia – tale servizio è stato affidato alla Croce Verde di Villa Rosa, e d'è stato attivato su richiesta delle famiglie o da parte dei Centri specializzati e Centro di Salute Mentale .

Reddito di cittadinanza e di pensione attivazione dei PUC. I beneficiari del Reddito Di Cittadinanza sono tenuti, ai sensi dell'art. 4 comma 15 del Decreto Legge n. 4 del 2019, ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell'ambito dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel contesto del Patto per il Lavoro (di competenza del Centro per l'Impiego) e del Patto d'Inclusione Sociale (di competenza del Comune) pertanto sono stati inserite n. 12 unità alla progettualità in questione.

Soggiorno termale anziani:

E' stata effettuata una gara d'appalto per il trasporto e il soggiorno degli anziani presso la località prescelta dall'Amministrazione.

A seguito della pandemia del COVID-19 è stata annullata la partenza presso la località di Salsomaggiore nella prima decade di settembre.

Colonia estiva marina. Mese di luglio .

E' stato effettuato un avviso pubblico per la fruizione dei servizi ricreativi estivi riservato alle famiglie con minori residenti nel Comune di Tortoreto concedendo un contributo finalizzato a favorire l'accesso ai servizi ricreativi dei propri figli **di età compresa tra tre e undici anni**, per il periodo compreso tra il 01.07.2020 e il 31.07.2020, al fine di migliorare la qualità della loro vita, facilitando la conciliazione dei tempi tra vita familiare e vita lavorativa, nonché di gestire in maniera costruttiva il tempo libero dei minori stessi, in una fase dell'anno durante la quale gli stessi non sono impegnati in attività scolastiche.

Inoltre tale contribuzione è stata incrementata con i fondi dello Stato dei “**Centri Estivi**” all'art. 105 del D.L. Rilancio, somme che sono state successivamente impiegate per realizzare interventi di ristrutturazione o riorganizzazione di strutture e spazi dedicati ad ospitare i minori per le attività ricreative.

Contributi economici per superamento disagio economico (contributi economici- esoneri per trasporto e refezione scolastica e retta asilo nido).

La competente Commissione si è riunita una volta per esaminare le domande inoltrate dagli utenti in situazioni di disagio economico, corredate dalla relazione dell'assistente sociale. Nell'anno 2020 sono pervenute n. 74 erogando contributi economici per un importo di € 11.680,00.

Pagamento rette per anziani in Istituti: Presso l'Istituto R.Rozzi di Nereto è ricoverata un

utente. Previa relazione da parte dell'Assistente Sociale sullo stato di bisogno accertato, la competente Commissione ai servizi sociali ha espresso il parere favorevole per l'integrazione della retta di ricovero.

Rilascio tesserini di libera circolazione su trasporti regionali;

Attività ludico-ricreative a favore di anziani presso il centro Sociale di P.za Matteotti

Il centro sociale a cui possono accedere tutti gli anziani residenti in Tortoreto è stato attivo fino ai primi giorni di marzo 2020.

Contribuzione del Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in Locazione: In riferimento alla legge regionale n. 431/98 art. 11 sono stati predisposti tutti gli atti per l'assegnazione della contribuzione pari ad € 15.721,52 a nove beneficiari;

Case sfrattati: controllo, riscossione canoni corrispondenza;

Affidamento della pulizia dei giardini e verde pubblico all'associazione Il Germoglio che si occupa dell'inserimento lavorativo di ex detenuti;

Case ATER: gestione degli alloggi per eventuali immissioni di nuclei familiari in base alla graduatoria dell'ATER.

Sono stati effettuati i seguenti eventi per il sociale:

- Associazione A.R.T.E.M.I.S. APS per il laboratorio artistico/artigianale La Bottega delle Meraviglie;
- Giornata contro il bullismo e cyber bullismo;
- Donne di Corsa, per la sensibilizzazione del valore della donna;
- Evento uomini in mare remare contro la violenza sulle donne;
- Mercatino dei bambini;
- Conferenza con il "SENno di Poi";
- Iniziativa "Raccogliamo insieme" giornata del dono;
- Concorso di idee "scuolacuore egioco di classe";
- Giornata contro la violenza sulle donne;
- L'albero dei valori e albero di natale.

Responsabile Settore n. 1 – Dott. Piero D'altobrando
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 1 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

- 1. Educare alla parità di genere anche con riferimento alle opportunità educative e professionali, controllo sulla violenza.**
- 2. Attività di semplificazione all'accesso degli interventi di politica sociale.**
- 3. Patti per l'inclusione e per i progetti utili alla collettività.**
- 4. Sostegno alle famiglie dei bambini che frequentano l'asilo nido comunale nel mese di luglio 2020.**

SETTORE N. 2

PROTOCOLLO

Uno dei principali strumenti per la **trasparente e corretta gestione documentale** è sicuramente il protocollo informatico. Con l'impiego delle tecnologie informatiche è possibile creare sistemi d'automazione del flusso di lavoro documentale che rendono più efficace, efficiente ed economica la gestione dei documenti digitali.

Grazie al protocollo informatico è possibile gestire buona parte del ciclo di vita di un documento, assicurandone la tracciabilità e la **conservazione a norma di legge**.

- **I documenti dell'anno 2020 protocollati sono 37.156**

Protocolli in arrivo n. 24.191

Di cui PEC n. 13.992

posta normale n. 10.199

Protocolli in uscita n. 10.388

Di cui n. PEC n. 5.554

E posta normale n. 4.834

Protocolli interni n. 2.577

Inoltre, l'ufficio effettua ricerche nel sistema di protocollo e attività di supporto temporaneo in favore degli altri uffici.

Quotidianamente, lettura delle mail pec e non da aprire, protocollare e assegnare ai vari settori.

DEPOSITO

- atti in deposito registrati e in gestione: 548 **di cui n. 8 ritirati**

Oltre ad aver servito i cittadini che hanno ritirato gli avvisi singoli non quantificabili.

POSTA E SPEDIZIONE

- Altre attività quotidiane: imbustamento e invio della posta cartacea; perfezionamento della compilazione delle raccomandate consegnate incomplete dagli uffici, distinte finali di versamento a italiane.

Nell'anno 2020 le spese di spedizione postale ammontano a € **9.291,75**

Per:

Posta ordinaria n. 1.263

Posta Racc. n. 1.317

Posta Atti giudiziari n. 267

ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE- STATISTICHE-POLIZIA MORTUARIA

ANAGRAFE

La principale finalità del servizio consistono nel rendere certo lo STATUS delle persone da cui queste traggono la titolarità di specifici e particolari diritti e obblighi verso lo Stato e gli altri Enti.

In particolare l'Ufficio Anagrafe provvede :

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente (iscrizione, registrazione, modifica e cancellazione dei movimenti migratori della popolazione) e dell'A.I.R.E. (anagrafe degli italiani residenti all'estero);
- alla certificazione di fatti giuridicamente rilevanti ad essi collegati all'interno del territorio comunale;
- alberi genealogici compatibilmente alle priorità dell'ufficio;
- al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione;
- alla autentica di firme;
- rilascio carte di identità per i residenti e non;
- passaggi di proprietà di beni mobili e tenuta del relativo registro (auto, moto, etc.);
- Monitoraggio degli stranieri residenti nel comune per rinnovo dimora abituale;
- Iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e relativo rilascio di diritto di soggiorno previa verifica della sussistenza ei requisiti previsti dal Decreto Legislativo n.30 del 06.02.2007;
- Comunicazioni mensili Questura, Prefettura, ISTAT e ASL dei movimenti Anagrafici;
- Assegnazione Codici Fiscali ai nati residenti nel Comune, convalida dei medesimi ed invii mensili all'Anagrafe Tributaria;
- Aggiornamento giornaliero INA E INA-SAIA fino al subentro in ANPR;
- Collegamenti Consolati e Ministero dell'Interno;
- Aggiornamento piano topografico a seguito di atti deliberativi di nuove intitolazioni di strade, vie, piazze, etc.

Complessivamente l'attività anagrafica ha registrato:

- n. 416 pratiche di iscrizione
- n. 587 pratiche di cancellazione
- n. 279 pratiche di cambio indirizzo
- n. 118 istruttoria di pratiche per irreperibilità

ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE CERTIFICATIVO

Certificato	Numero
Certificato anagrafico di nascita	2
Certificato anagrafico di nascita con pat. e mat.	1
Certificato art.39 regolamento ce 2201/2003	5
Certificato cambio indirizzo ristrutturazione territorio	3
Certificato di cittadinanza - Residente	5
Certificato di matrimonio	39
Certificato di morte - an	14
Certificato di nascita - an	6
Certificato di nascita art.3 - an	3
Certificato di residenza - Aire	6
Certificato di residenza - Residente	316
Certificato di residenza storico data generica - Residente	1
Certificato di stato civile - Residente	12
Certificato eseguita pubblicazione	27
Certificato matrimonio - an	10
Certificato morte	379
Certificato nascita	31
Certificato nascita art.3	71
Certificato residenza storico	131

Cumulativo - Famiglia-Residenza-Matrimonio-Stato civile - Residente	4
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita - Residente	65
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Matrimonio-Stato civile - Residente	2
Cumulativo - Famiglia-Residenza-Nascita-Stato civile - Residente	44
Cumulativo nascita-residenza-cittadinanza-stato famiglia - Residente	9
Cumulativo residenza-cittadinanza-stato civile	29
Cumulativo residenza-stato famiglia - Residente	201
Esistenza in vita - Residente	29
Estratto di matrimonio	105
Estratto di nascita - an	4
Estratto di nascita art.3	87
Estratto di nascita art.3 - an	3
Estratto matrimonio - an	34
Estratto morte	97
Estratto morte - an	3
Estratto morte art.3	10
Estratto nascita	26
Godimento diritti politici - Residente	6
Iscrizione liste elettorali	10
Legalizzazione foto - Residente	23
Modello A - Parigi (Nascita)	1
Modello A - Vienna (Nascita)	27
Modello B - Parigi (Matrimonio)	1
Modello B - Vienna (Matrimonio)	7
Modello C - Vienna (Morte)	8
Scheda informativa	77
Stato famiglia AIRE	2
Stato famiglia Apr	178
Stato famiglia con data iscrizione - Residente	2
Stato famiglia data generica - Residente	10
Stato famiglia data morte - Residente	11
Stato famiglia integrale - Residente	5
Stato libero - Aire	1
Stato libero - Residente	16

Sono state rilasciate n. 1079 C.I.E e n. 27 cartacee.

UFFICIO LEVA

Adempimenti previsti.

- Compilazione delle liste di leva dei giovani residenti nel Comune anno 2003 e predisposizione liste di leva anno 2004;
- Aggiornamento ruoli matricolari;
- Richiesta documentazione ai Comuni di nascita;

ELETTORALE

L'Ufficio elettorale svolge le funzioni che sono attribuite al Sindaco nella sua qualità di Ufficiale di Governo ed ha la funzione di gestire l'archivio elettorale e gestire le operazioni

relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria allo scopo di garantire ai cittadini ed alle cittadine i diritti previsti dall'art.48 della Costituzione: il suffragio universale, la libertà e la segretezza del voto.

L'Ufficio elettorale provvede a tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione, provvede alla ripartizione del corpo elettorale e del territorio comunale in sezioni stabilendone le sedi e assegnandovi gli elettori e le elettrici in base all'indirizzo di abitazione. Provvede attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di voto per età e cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe.

Attraverso le revisioni dinamiche, provvede alla reiscrizione degli elettori che hanno riacquisito il diritto di voto.

Si occupa della tenuta e dell'aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori.

Vengono aggiornati e formati, negli anni dispari, tramite un'apposita Commissione comunale, gli elenchi dei cittadini e delle cittadine in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni di giudice popolare di Corte di Assise e di Corte d'Appello.

Dal 1° gennaio 2015, a seguito del Decreto del Ministero dell'interno 12.02.2014, sono state attuate le nuove modalità di comunicazione telematica tra Comuni in materia elettorale con la creazione del fascicolo personale elettronico degli elettori e alla trasmissione ai soggetti competenti dei verbali di approvazione per le varie revisioni elettorali, consentendo un notevole risparmio di risorse e materiale cartaceo.

Adempimenti assicurati:

- Compilazione liste elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento del relativo schedario su comunicazione dell'anagrafe e dello stato civile;
- Revisioni semestrali;
- Redazione ed aggiornamento Albo Scrutatori;
- Aggiornamento Albo Presidenti;
- Albo dei giudici popolari di Corte di Assise e di Corte d'Appello
- Dinamiche di cancellazione e di iscrizione (quattro annuali);
- Rapporti con cittadino: assistenza e contatto con i privati per varie esigenze ed eventuali proposte;
- Adempimenti tecnico-amministrativi connessi al servizio di competenza e corrispondenza relativa, compresa l'istruttoria di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti;
- Adozione di tutti i provvedimenti di competenza riservato dalla legge, dallo stato e dai regolamenti Comunali
- Rilascio certificazioni di competenza dell'ufficio;
- Sono state effettuare movimenti per n. 26 revisioni.

Nel corso dell'anno 2020 l'ufficio elettorale si è occupato del Referendum Costituzionale «Approvate il testo della legge costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”, approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 240 del 12 ottobre 2019». Adempiendo alle scadenze dapprima per la data del 29.03.2020 che a causa della pandemia è stato sospeso e dopo per le date del 20 e 21 settembre 2020 in un periodo davvero particolare e con tutte le precauzioni per il contenimento dei contagi.

Pertanto la predisposizione degli atti e all'adozione dei provvedimenti relativi alle consultazioni elettorali e conseguentemente la tenuta dello schedario elettorale, le revisioni e le tenute delle liste

sezionali, generali, aggiunte sono state particolarmente attenzionate.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati n.25 verbali da parte dell'Ufficiale Elettorale e n.1 verbale da parte della Commissione elettorale Comunale

Sono state effettuate n. 2 revisione ordinarie I e II tornata e n. 2 revisioni straordinarie I e II tornata per un totale di 314 nuovi iscritti e predisposizione dei relativi fascicoli elettronici e n. 314 cancellati.

Il totale degli iscritti nell'anno 2020 è di 438

Il totale dei cancellati nell'anno 2020 è di 390

STATO CIVILE

L'ufficio ha risentito in modo particolare del carico di lavoro derivante dalla nuova e delicatissima competenza relativa alle separazioni ed ai divorzi consensuali, che in base alle recenti disposizioni legislative possono essere effettuati davanti all'ufficiale di stato civile. Decisamente impegnativa è stata anche l'attività connessa ai riconoscimenti della cittadinanza italiana.

La trasmissione via PEC di tutti gli atti di stato civile è il naturale strumento adottato dall'ufficio in sintonia con il codice dell'amministrazione digitale.

Regolare e puntuale la tenuta dei registri di stato civile e della relativa attività certificativa.

Sono stati registrati:

Nascita	1	A	64
Nascita	1	B	0
Nascita	2	A	4
Nascita	2	B	90
Pubb. matrimonio	0		23
Pubb. matr. altro comune	0		7
Matrimonio	1		11
Matrimonio	2	A	3
Matrimonio	2	B	7
Matrimonio	2	C	58
Matrimonio	2	C-bis	0
Morte	1		51
Morte	2	A	9
Morte	2	B	3
Morte	2	B-bis	0
Morte	2	C	65
Richiesta unioni civili	0		1
Unione civile	1		0
Unione civile	2		0
Cittadinanza	0		60

Sono state effettuate circa n. 249 annotazioni .

Nell'anno 2020 sono state registrate n. 7 nuove DAT e inserite tutte le Dat sul sito del Ministero della Salute.

E' stata fatta l'istruttoria per una pratica di dispersione delle ceneri in mare e n.2 pratiche di affidamento ceneri presso abitazione privata.

TOPONOMASTICA ED ONOMASTICA

Sono state sottoposte a ristrutturazione n. 3 vie con conseguente segnalazione ai cittadini interessati

Sono stati attribuiti n. 47 numeri civici

Nei primi mesi dell'anno sono state apposte n.100 nuove paline a seguito dell'affidamento del servizio di fine anno 2019.

ISTAT

- Rilevazioni statistiche relative al movimento della popolazione residente ed ai trasferimenti di residenza;
- Trasmissione mensile dei modelli statistici;
- Collaborazione con l'Istituto Centrale di statistica per indagini statistiche -

Dal mese di giugno 2020 fino al mese di luglio l'Ufficio è stato interessato dalla rilevazione statistica Indagine Istat sugli "Aspetti e qualità della vita"

POLIZIA MORTUARIA

L'Ufficio Cimiteriale ha erogato, inoltre, i seguenti servizi:

- informazioni sulle posizioni dei defunti sepolti nel cimitero;
- interventi ordinari di inumazioni, tumulazioni ed estumulazioni;
- operazioni cimiteriali di traslazione, estumulazione, inumazione, etc.
- autorizzazione al trasporto funebre;
- cremazioni.
- Attivazioni, disattivazioni, volture e ruolo per la riscossione delle lampade votive

N. 101 ingresso morti al cimitero

Operazioni cimiteriali di estumulazione n.3.

Pratiche di inumazione a terra 2

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE relative al settore

E' stata eseguita con regolarità l'attività amministrativa relativa a tutti i servizi: predisposizione delle relazioni bilancio di previsione e conto consuntivo, gestione del P.E.G. di settore (assunzione impegni/accertamenti, liquidazione fatture, variazioni di bilancio, aggiornamento residui attivi/passivi...). Indicatori del servizio:

- n. 70 determinazioni
- n. 48 deliberazioni di Giunta Comunale
- n. 1 delibera di Consiglio Comunale

U.R.P.

Informazioni generali rilasciate ai cittadini che si presentano allo sportello o mezzo telefono o via email. Dall'inizio della pandemia febbraio 2020 abbiamo dato assistenza tutti i giorni ai cittadini fornendo loro stampati, notizie ed informazioni sulle più disparate problematiche che l'emergenza ha richiesto a tutti.

Responsabile Settore n. 2 - Sig.ra Giovanna Piccioni
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 2 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

- 1. Aggiornamento sul sito della modulistica servizi demografici**
- 2. Elezioni referendum “Taglio dei parlamentari”**
- 3. Prevendita loculi cimiteriali**
- 4. Elaborazione del manuale di gestione del protocollo informatico**
- 5. Carta dei servizi demografici**

POLIZIA LOCALE

LAVORO D'UFFICIO E SPORTELLO

L'apertura dello sportello al pubblico è stata effettuata dalle ore 9.30 alle ore 12.30, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

La polizia locale è il punto di riferimento e spesso il primo interlocutore disponibile dell'ente per molti cittadini e villeggianti.

Giornalmente, infatti, via telefono, a mezzo posta anche elettronica, pec, per fax, o di persona, non sono poche le persone che contattano i nostri uffici per comunicazioni, richieste d'intervento, segnalazioni ed esposti vari.

Da tenere presente, inoltre, che aziende, uffici pubblici, vigili del fuoco e le altre forze di polizia richiedono costantemente notizie, collaborazione ed interventi.

Soprattutto durante gli orari pomeridiani, la polizia locale viene, altresì, contattata da tutte quelle persone che, trovando gli altri uffici comunali chiusi, richiedono informazioni generiche e ragguagli su servizi e/o pratiche (anche non di competenza), ovvero sull'orario di apertura al pubblico di altri uffici dell'Ente.

Senza considerare i numerosi contatti con persone extracomunitarie, con evidenti difficoltà di espressione e di inserimento nella nostra comunità, e alle prese con certificati, domande e simili, per la compilazione delle quali il personale impiegato nell'ufficio relazioni con il pubblico del Comando Polizia Locale offre un valido aiuto e supporto.

In termini pratici, nel corso dell'anno 2020, il suddetto lavoro si è estrinsecato come appresso:

- accettazione, controllo, registrazione e spedizione alla questura, caserma carabinieri e all'ufficio tributi in sede, di circa **n.81** comunicazioni tra cessioni fabbricati ex art. 12 del d.l. 59/78, ospitalità ed assunzioni di extracomunitari ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 286/98. Il controllo ha imposto anche un raffronto incrociato con la data di richiesta di residenza o l'effettiva occupazione dell'immobile, al fine di verificare se quanto disposto dalla suddetta legge venisse rispettato;
- autorizzazioni per transumanza **n.2**;
- accettazione, registrazione ed eventuale spedizione all'ispettorato del lavoro di **n.3** denunce di infortunio per gli infortuni sul lavoro verificatisi ai danni dei lavoratori, nel territorio comunale;
- sono state istruite circa **n.86** pratiche per il rilascio di autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico, compresi e hors e rotture del manto stradale, di cui **n. 11** per passo carraio;
- sono stati effettuati circa **n.20** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono stati effettuati circa **n.44** sopralluoghi, con conseguente rilascio di altrettanti pareri di viabilità per la realizzazione di infrastrutture e allacci di linee elettriche e fibre ottiche;
- sono stati, altresì, effettuati **n.2** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per vetrofanìa;
- sono state istruite circa **n.42** pratiche per il rilascio di autorizzazioni per concessioni parcheggi per veicoli al servizio di soggetti diversamente abili;
- sono state predisposte circa **n.71** ordinanze relative alla viabilità;
- sono state istruite **n.2** pratiche per rilascio autorizzazioni per installazioni di cartelli pubblicitari presso stazioni carburanti pervio nulla osta dell'ANAS;
- sono state predisposte ed eseguite **n.5** ordinanze per cattura e ricovero di cani randagi presso il rifugio Canalba, nonché **n.5** ricoveri a seguito di accertamenti da parte della ASL nel territorio comunale di Tortoreto;
- sono state istruite **n.10** pratiche per il rilascio di altrettante autorizzazioni all'infossamento di animali morti, con ulteriori rapporti alla ASL competente per territorio;
- sono stati effettuati accertamenti semestrali presso le case famiglia presenti nel territorio comunale;

- sono stati effettuati n.**11** accertamenti di convivenza di stranieri con cittadini italiani su richiesta della locale Questura di Teramo – Ufficio Immigrazione;
- sono state eseguite n.**87** notifiche di atti giudiziari su richiesta della Procura della Repubblica presso svariati Tribunali d'Italia;
- è stato rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sugli incidenti stradali rilevati dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Questura di Teramo;
- è stato altresì rispettato il monitoraggio mensile dei dati Istat sulle contraffazioni di marchio rilevate dalla Polizia Locale nel territorio comunale, curando l'inoltro dettagliato di successive n.**12** schede e report contenenti i dati alla Prefettura di Teramo;
- sono stati effettuati n.**20** sopralluoghi per pratiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per abbattimento alberi di alto fusto;
- sono state istruite ed evase n.**20** pratiche per richieste di risarcimento danni a causa di insidie stradali, con ulteriore trasmissione delle risultanze e verbali redatti al Broker convenzionato con l'Ente;
- sono state istruite n.**15** proposte di delibere, di cui n.14 di giunta comunale e n.1 di consiglio comunale;
- sono state predisposte n.**83** determinine di settore;
- numerosi sono stati, inoltre, i rapporti al Sindaco ed altre autorità amministrative effettuati a seguito di segnalazioni e simili riguardanti l'edilizia, le questioni igienico-sanitarie, l'ambiente, il territorio, ecc...

UFFICIO: GESTIONE VERBALI E CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

L'attività dell'ufficio consiste nella gestione di tutti i verbali di accertamento di infrazioni al codice della strada emessi dal medesimo ufficio scrivente.

Parallelamente, nel corso dell'anno 2020, a fronte della eseguita installazione n.4 apparecchiature a noleggio per il periodo di mesi dodici cadauna, utili per la rilevazione delle violazioni al C.d.S. per passaggio con rosso semaforico, è stata altresì organizzata una postazione *ad hoc*, sia per il front-office che per la necessaria lavorazione degli atti conseguenti alle violazioni rilevate, i cui dati possono riassumersi come appresso:

- valore dell'accertato €.866.603,25, di cui €.746.890,95 per violazioni del rosso semaforico ed €.119.712,30 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accertate **n.5.945**, di cui n.3432 per sanzioni semaforiche e relativi 126 bis C.d.S., n.653 per mancata comunicazione dati conducente e n.1860 per altre violazioni del codice della strada;
- sanzioni accessorie per mancata comunicazione dati patente n.653 circa, di cui n.634 a seguito di infrazioni del rosso semaforico e n.19 per altre violazioni del codice della strada.

Per quanto concerne i passaggi dei veicoli con rosso semaforico registrati dalle apparecchiature installate nel territorio comunale, si è proceduto, in ufficio, al controllo di ogni singola infrazione registrata ed alla conseguente **validazione** di n.**3432** violazioni;

Invece, relativamente alle altre violazioni amministrative, l'ufficio gestisce tutto l'iter di applicazione della sanzione, non solo per i verbali emessi dal Corpo P.L., ma anche per tutte le altre violazioni amministrative accertate sul territorio comunale da altre Forze di Polizia e la cui competenza per l'emanazione dell'ordinanza ai sensi dell'art. 18 della Legge 689/81, ricade sull'autorità comunale.

Per quanto concerne la comunicazione dei dati riferiti alle varie attività e pratiche inerenti la gestione dei verbali di accertamento di violazioni al Codice della Strada e delle altre violazioni amministrative, si precisa che, nell'anno 2020, sono stati gestiti circa **32** ricorsi avverso verbali di violazione amministrativa, di cui n.15 gestite dall'ufficio verbali e n.17 gestite dalla postazione dedicata al rosso semaforico, di cui:

- a) circa n.**13** per i quali sono stati svolti accertamenti, riferimenti e partecipazione in udienza davanti al Giudice di Pace (di cui n.3 per infrazioni del rosso

- semaforico);
- b) circa n. **19** per i quali sono stati svolti accertamenti e riferimenti alla Prefettura (di cui n.14 per infrazioni del rosso semaforico);
 - c) n.**56** annullati d'ufficio in autotutela perché erroneamente emessi.

POLIZIA STRADALE

In riferimento ai dati relativi alle attività ed ai servizi di polizia stradale, va opportunamente rilevato che, i servizi di polizia stradale e di controllo del territorio hanno evidenziato i seguenti risultati:

- sono stati **controllati** circa n.**266** veicoli su strada;
- sono stati **sanzionati** circa n.**23** utenti trovati non in regola con la revisione;
- sono stati **rimossi** circa n. **7** autoveicoli per mancanza di copertura assicurativa;
- sono state rilevate circa n.**5.945** **infrazioni al codice della strada** per un importo complessivo accertato di **€.866.603,25** di cui:
 - n. **1727** **preavvisi** per divieti di sosta;
 - n. **3432** per passaggio con rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S.;
 - n. **152** circa per altre **violazioni al CdS** contestate direttamente ad altrettanti utenti;
 - n. **9** violazioni contestate con il **Telelaser**;
 - n. **100** circa per **violazioni amministrative** diverse dal C.d.S.;
 - n. **2** per **omesso aggiornamento al PRA e alla MCTC** della proprietà;
 - n. **653** per **omessa comunicazione dati e documenti** del conducente, di cui n.634 a fronte di violazioni del rosso semaforico e n.19 per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state sospese n.**26** patenti di guida, di cui n.**19** a seguito di verbali per violazione del rosso semaforico e n.**7** per altre violazioni del C.d.S.;
- sono state segnalate alla Prefettura circa n.**772** patenti di guida, di cui n.736 per violazioni del rosso semaforico e n.36 per altre violazioni C.d.S.;
- stati eseguiti n. **4** fermi amministrativi di veicoli ai sensi del C.d.S.;
- sono stati rimossi circa n.**15** autoveicoli;
- sono stati eseguiti circa n.**7** sequestri amministrativi di veicoli ai sensi del C.d.S.;
- sono stati elevati circa n.**5.945** verbali e/o preavvisi, di cui n.3432 per violazioni del rosso semaforico e relativi 126 bis C.d.S., nonché n.653 per omessa comunicazione dati conducente e n.1860 per altre violazioni del C.d.S., che hanno comportato un totale di circa **4763** punti da decurtare sulle patenti.
- sono stati **segnalati** circa n.**4763** **punti da decurtare sulle patenti**, di cui n.4416 per violazioni del rosso semaforico e n.347 per altre violazioni del C.d.S..

Gli incidenti stradali rilevati sono stati n.**17**, di cui:

- a) n.**8** con feriti;
- b) Il numero totale dei feriti coinvolti negli incidenti è di **10**;
- c) Il numero di deceduti negli incidenti è stato pari a n.**0**.

POLIZIA GIUDIZIARIA E DI PS

Gli agenti e le pattuglie sono stati impegnati nel controllo e nella vigilanza su tutto il territorio, al fine di impedire e/o limitare reati e violazioni, anche in materia di prevenzione del contagio dal nuovo coronavirus – Covid 19.

Generalmente, la presenza sul territorio è stata di circa otto ore giornaliere, mentre nel periodo estivo si è arrivati alle 18-19 ore su 24.

Anche i normali accertamenti di residenza e verifica dell'insediamento di nuove aziende e/o modificazioni di quelle esistenti, non vengono finalizzate unicamente alla semplice compilazione di questionari, ma, nei limiti delle competenze e con discrezione, vengono segnalate al signor Sindaco ed alle forze dell'ordine, quelle persone con precedenti penali e/o dedite ad attività malavitose, o

sospette di eventuale compimento di atti contro l'ordine pubblico.

In ogni caso, i suddetti accertamenti e quelli effettuati durante tutto il corso dell'anno hanno comportato la denuncia all'autorità giudiziaria di n.**28** reati, per i quali vi è stata la delega, da parte della magistratura, a svolgere indagini ed interrogatori sulle persone indagate o a conoscenza dei fatti.

L'ordine pubblico, anche in ausilio con le altre forze dell'ordine presenti nel territorio, è stato assicurato durante le manifestazioni e/o spettacoli di vario genere, ivi comprese quelle sportive (si pensi, ad esempio, al giro d'Italia), nonché in occasione dei mercati.

E' stata, altresì, garantita la presenza costante e sistematica alle commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed ai consigli comunali organizzati in presenza.

Sono stati svolti dei servizi di iniziativa del Comando, o dietro ordinanze o direttive della Prefettura e/o Questura, come la prevenzione e repressione di alcune violazioni (es.: normativa anti-covid, cinture, velocità, igienico-sanitarie, ambiente, legge antimafia).

Il Comando è stato anche chiamato a notificare gli atti giudiziari da parte di altri comandi di Polizia Locale, di varie Procure e della Prefettura di Teramo, effettuando al riguardo circa n.**73** notifiche di P.G..

VIGILANZA ACCERTAMENTI E PRONTO INTERVENTO

E' stato portato soccorso nelle pubbliche e private calamità, ad es. negli incendi, allagamenti e smottamenti di terreno.

Inoltre, talvolta, gli agenti vengono persino chiamati a casa di persone malate, anziani o disabili che sono impossibilitate a muoversi e che devono apporre le loro firme innanzi a pubblici ufficiali per pratiche di invalidità o dichiarare le loro volontà di delegare alla riscossione di pensioni o altro.

- Per gli atti che riguardano l'immigrazione, sono stati eseguiti:
 - a) n. **556** accertamenti di residenza e per cambi di domicilio;
 - b) n. **55** dinieghi di iscrizione anagrafica;
 - c) n. **83** accertamenti anagrafici conclusi, in riferimento a quanto disposto dagli artt. 11, 15 e 19 della legge anagrafica (cancellazione d'ufficio di residenti non più domiciliati in Tortoreto). Tali accertamenti comportano diversi sopralluoghi e richieste di notizie al fine di appurare dov'è emigrato il nominativo. L'*iter* comporta diversi mesi, anche un anno di indagini;
 - d) n.**11** accertamenti di convivenza di stranieri con italiani, su richiesta della locale Questura di Teramo;
- Sono state controllate, con riferimenti, oltre n.**86** ordinanze di varia natura, di cui n.**72** circa di regolamentazione della circolazione e della sosta e n.**14** circa in materia edilizia, igienico-sanitarie, di pericolo, etc..
- Durante la stagione estiva sono stati istituiti servizi *ad hoc* per controllare e contrastare il fenomeno dell'abusivismo commerciale, anche interforze con altre forze di polizia, sull'arenile, sul vialetto passeggiata e durante lo svolgimento delle manifestazioni realizzate.
- Altri controlli *ad hoc* sono stati svolti per prevenire la diffusione sonora musicale oltre gli orari e/o oltre limiti consentiti, da parte degli stabilimenti balneari e dei pubblici esercizi.

RAPPRESENTANZA – VIABILITÀ E SERVIZI VARI

Il Comune di Tortoreto è stato rappresentato dal Comando, con la scorta al Gonfalone, in manifestazioni pubbliche svolte fuori dal territorio comunale, mentre per quelle interne, i componenti si sono adoperati affinché le stesse si svolgessero senza incidenti.

Per le chiusure al traffico, delle zone interessate da manifestazioni, si sono studiati percorsi alternativi cercando di eliminare i disagi agli utenti.

E' stata assicurata la vigilanza di fronte i plessi scolastici di Tortoreto Lido e del Capoluogo, nelle ore d'entrata e di uscita delle scolaresche, tesa non solo al controllo della viabilità, ma soprattutto a scoraggiare atti delinquenti e/o di pedofilia.

L'apporto dell'ufficio è stato determinante nello studio, nella programmazione e nella ricerca di soluzioni alternative ad alcune problematiche di carattere generale, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni e progetti.

Si è conseguentemente proceduto alla gestione dell'acquisto e del posizionamento della segnaletica stradale, orizzontale e verticale, sulle varie vie comunali del paese.

Si è, altresì, proceduto alla gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici e delle videocamere dell'impianto di videosorveglianza esistenti nel territorio comunale.

Non va, altresì, dimenticata la collaborazione ed i successi riportati nella ricerca di anziani e bambini che, in particolare nel periodo estivo, si perdono tra gli ombrelloni o sui giardini.

Infine, ma non per ordine di importanza, sempre nel periodo estivo, numerose sono le richieste e gli interventi per i rumori prodotti da alcuni cantieri edili e cani che abbaiano.

A fronte della sopravvenuta emergenza epidemiologica da Covid-19, si è anche proceduto alla esecuzione di servizi di prevenzione e controllo delle misure previste dai Decreti Legge, DPCM, Protocolli e Linee Guida in materia.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Le competenze dell'ufficio in questione consistono in una serie di funzioni amministrative, autorizzative, di controllo sull'attività privata, e sanzionatorie, che hanno determinato, da una parte, una intensa attività di vigilanza e controllo nel territorio comunale, nonché, dall'altra parte, l'istruttoria ed il rilascio, ovvero il diniego, di talune autorizzazioni e/o licenze in determinate tipologie di pratiche, meglio appresso specificate.

Invero, l'attività di polizia amministrativa durante l'annualità 2020 è stata espletata a tutela della collettività contro i pericoli e le turbative specifiche che hanno inteso minacciare la collettività stessa in particolari settori della vita sociale, stante gli svariati campi della polizia amministrativa, tanti quanti sono i servizi e i beni che, nell'interesse della collettività, richiedono un'apposita tutela.

In particolare, l'attività di polizia amministrativa è stata svolta in funzione preventiva e/o repressiva, come attività a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva, esplicata attraverso la regolamentazione di determinate attività, il rilascio di permessi per lo svolgimento delle medesime, l'imposizione di sanzioni amministrative in caso di violazioni.

In tale contesto, si è proceduto al rilascio e alla preventiva istruttoria delle pratiche appresso specificate:

- circa **n.9** autorizzazioni per pratiche relative alla attribuzione della matricola ascensori;
- circa **n.10** accertamenti relativi alle domande presentate per l'allestimento di circhi, spettacoli viaggianti e/o luna park, a cui ha fatto seguito l'emissione di **n.8** autorizzazioni;
- nessun intervento di assistenza e controllo operazioni in riferimento alle istanze pervenute per la realizzazione di manifestazioni di *sorte locale* (lotterie, tombole, pesche, ecc.), essendo state tutte annullate a causa del Covid-19;
- nessuna licenza di pubblica sicurezza, previa istruttoria e controllo, nelle manifestazioni realizzate nel territorio comunale;
- nessuna licenza nuova per trattenimenti musicali e danzanti;
- circa **n.70** circa controlli di polizia amministrativa presso attività commerciali e pubblici esercizi in genere;
- nessuna autorizzazione per l'accensione e lo sparo di fuochi artificiali nel territorio, né formulate richieste di convocazione della Commissione Provinciale in Materia di Sostanze Esplosive per il rilascio del preventivo parere di idoneità dei singoli siti individuati a tal fine;
- **n.21** servizi di controllo in spiaggia, durante la stagione estiva, di prevenzione

dell'abusivismo commerciale e di vendita di merce contraffatta, che hanno comportato:

- l'emissione di n.28 verbali di rinvenimento merce abbandonata;
- n.1 verbale amministrativo nei confronti di acquirente;
- n.1 sequestro penale per vendita di merce contraffatta;
- n.2 servizi in borghese;
- n.2 sequestri sull'arenile per attrezzature in spiaggia non autorizzate.

Numerosi sono stati gli accertamenti amministrativi di varia natura eseguiti sul territorio, che hanno comportato l'emissione e/o la redazione degli atti appresso specificati:

- n.58 verbali d'ispezione con relative relazioni di servizio;
- n.100 verbali amministrativi di accertamento di violazione, di cui:
 - n.28 in materia ambientale (aree sporche, abbandono rifiuti, ecc.);
 - n.16 per violazione dei DPCM e D.L. in materia di prevenzione Covid-19;
 - n.10 in materia di commercio;
 - n.1 di natura edilizia;
 - n.45 di natura amministrativa.

GESTIONE E CONTROLLO DI FIERE, MERCATI E MANIFESTAZIONI IN GENERE

Sono stati effettuati i controlli e le verifiche sia sul corretto svolgimento delle spunte e sia sui seguenti mercati in generale:

- Mercato del sabato a Tortoreto Lido in via Archimede, nel tratto compreso tra Via Carducci e Via L. Da Vinci;
- Mercatini specializzati stagionali con autorizzazioni temporanee nel periodo intercorrente tra il 15 giugno ed il 15 settembre, tenutisi:
 - ❑ Il Martedì, lungo il vialetto-Passeggiata, zona centro-sud;
 - ❑ Il Mercoledì, presso la zona nord di Tortoreto Lido, a confine con Alba Adriatica;
 - ❑ La Domenica, presso la zona sud di Tortoreto Lido;
 - ❑ In talune date della stagione estiva, presso il Monumento al Pescatore;
- Mercatini serali dell'artigianato, dal 15 giugno al 15 settembre, tenutisi tutte le sere dalle ore 18.00 alle ore 01.00 in:
 - ❑ Rotonda L. da Vinci;
 - ❑ Rotonda Monti;
 - ❑ Mercatino del Martedì in Via Carducci di Tortoreto Lido.

SAGRE E FESTE PAESANE

Sono stati garantiti i servizi di viabilità, ordine pubblico, rilascio licenze di p.s. e relativo controllo posizionamento ambulanti, nelle manifestazioni appresso elencate, realizzate in numero oltremodo ridotto rispetto a quelle programmate di anno in anno sul territorio, a causa delle restrizioni conseguite alla pandemia da Covid-19:

- “Festa della Madonna della Neve”, a Tortoreto paese in zona centro, nel mese di agosto;
- Fiera del 15 Agosto sul Lungomare Sirena e adiacente vialetto-giardini, in zona compresa tra gli stabilimenti balneari “Punto G” e “Sayonara”;
- Nessuna pratica è stata istruita per effettuazione di fuochi pirotecnici, né è stata convocata la commissione provinciale in materia di sostanze esplosive.

D'altra parte, sono state effettuate le seguenti ulteriori attività:

- Predisposte e notificate diffide al rispetto degli orari di diffusione sonora e musicale;
- Predisposte n.1 proposta di delibera di Consiglio Comunale e n.14 proposte di delibera di Giunta Comunale, per un totale complessivo di n.15 proposte di delibera, che hanno determinato l'emanazione di altrettante n.15 delibere, di cui n.1 di Consiglio Comunale e

- n.14 di Giunta Comunale;
- Partecipazione a vari comitati e commissioni esterne (quali, ad esempio, comitati per l'ordine e la sicurezza pubblica, tavoli tecnici, riunioni con sindacati, etc.), anche in videoconferenza durante i periodi di restrizione dovuti al Covid-19.

Responsabile Settore n. 3 – Dott.ssa Sabrina Polletta
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 3 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

- 1. Istituzione e controllo parcheggi a pagamento**
- 2. Progetto sicurezza stradale – Prevenzione e rilevazione infrazioni CDS (Rosso semaforico)**

SETTORE N. 4

GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA

Il Servizio Finanziario ha la finalità di migliorare, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso appropriate azioni di reperimento e sviluppo delle risorse, di supporto nei confronti degli altri Servizi, di controllo economico-finanziario delle attività dell'Ente. Esso svolge funzioni cosiddette di "staff", cioè di supporto tecnico-contabile all'intera struttura amministrativa, e sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria comunale.

Nell'anno 2020, si evidenzia che sono state svolte le seguenti attività:

- predisposizione dei documenti di bilancio di previsione 2020/2022 e D.U.P.;
- predisposizione della struttura tecnico-contabile del Piano Esecutivo di Gestione;
- collaborazione con gli altri servizi e settori dell'Ente, svolgendo compiti di coordinamento e consulenza in merito alla corretta imputazione delle spese in bilancio;
- analisi dell'indebitamento e verifica della politica degli investimenti;
- variazione di Bilancio e Assestamento Generale;
- Rendiconto di Gestione Anno 2019;
- Prospetto dei Parametri Gestionali Anno 2019;
- gestione della contabilità Economica;
- Bilancio Consolidato anno 2019;
- gestione Partite vincolate e relativi adempimenti;
- predisposizione di tutti i documenti ed il relativo invio alle autorità competenti (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, ecc.);
- gara di Tesoreria;
- cura dei rapporti con il Revisore dei Conti ;
- istruttoria atti di Giunta, di Consiglio e determinazioni: pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria;
- registrazione dei seguenti atti:

IMPEGNI PROVVISORI	N. 10
IMPEGNI	N. 774
LIQUIDAZIONI	N. 1.437
ACCERTAMENTI	N. 100
- gestione delle entrate e delle spese mediante la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso:

REVERSALI D'INCASSO	N. 1.651
MANDATI DI PAGAMENTO	N. 3.310
FATTURE	N. 2.176
- gestione anagrafiche Creditori;
- gestione pagamenti utenze energia elettrica, gas metano, acqua, telefonia;
- gestione fatture commerciali: registrazione e contabilizzazione nei registri IVA;
- gestione IVA su fatture dei servizi: trasporto scolastico, refezione scolastica, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani;
- adempimenti Equitalia: verifica telematica dei soggetti non inadempienti.

ECONOMATO

L'Ufficio Economato, svolge un'attività di tipo "trasversale" rispetto agli altri servizi. Non ha come obiettivo diretto il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, bensì quello di coadiuvare gli

altri uffici nel raggiungimento di detto obiettivo comune.

Fra le principali attività svolte durante l'anno 2020 si possono citare:

- anticipazione fondi per cassa economale: emesse n. 150 bollette economali;
- acquisto e gestione della cancelleria.
- verifiche trimestrali di cassa;
- conto annuale dell'Economo;

STIPENDI

L'ufficio stipendi si occupa della gestione interna degli stipendi dei dipendenti del Comune, ed in particolare:

- elaborazione stipendi mensili del personale e degli amministratori;
- aggiornamento anagrafiche;
- gestione ANF, detrazioni IRPEF;
- gestione 730 CAAF;
- gestione posizioni INAIL ed autoliquidazione annuale;
- pratiche cessioni del quinto stipendio e/o deleghe su emolumenti dipendenti: certificazioni dello stipendio, atti di Benestare, contratti, perfezionamento delle trattenute attraverso le procedure informatiche;
- gestione TFR dipendenti a tempo determinato;
- gestione modelli INPS disoccupazione;
- gestione ritenute erariali IRPEF: rendicontazione mensile entrate/uscite;
- stesura ed elaborazione del Modello 770 e trasmissione telematica;
- gestione telematica ENTRATEL dei versamenti previdenziali ed erariali dei modelli:
 - UNIEMS
 - MOD.F24EP
- gestione telematica dei crediti WEB INPDAP, acquisizione posizione da portafoglio INPDAP.

TURISMO - CULTURA

Nell'anno 2020 l'Amministrazione Comunale si è trovata a fronteggiare l'emergenza sanitaria anche dal punto di vista turistico, tutelando il settore trainante dell'economia tortoretana. Anche grazie al costante confronto con il Comitato Turistico Permanente, l'Assessorato al turismo ha posto in essere una serie di azioni strategiche che hanno permesso una riuscita stagione estiva.

Si è proceduto alla riapertura dell'Info Point Turistico, sul Lungomare Sirena, e dello IAT, in Via Archimede, affidato alla gestione professionale della DMC Hadriatica. È stata altresì ripristinata la convenzione che garantisce l'apertura delle chiese del centro storico nonché quella per garantire la visita della Domus "Muracche", che ha previsto laboratori di archeologia per bambini. Grazie ai proficui rapporti con la Soprintendenza, si è ottenuto anche un intervento di restauro e pulizia della Villa.

Importanti azioni di promozione sono state compiute mediante una innovativa strategia di influencer marketing, che ha visto veri e propri ambasciatori della località diffondere contenuti ad un pubblico strategicamente individuato. Inoltre, l'Ente ha promosso l'aumento dei flussi turistici mediante video promozionali e articoli su blog, entrambi dedicati a famiglie con bambini.

Per supportare gli operatori nell'adeguamento alle nuove normative sanitarie, inoltre, il Comune ha organizzato gratuitamente seminari online di formazione legale ad opera di avvocati qualificati.

Per quanto attiene agli intrattenimenti, nonostante la situazione di emergenza, il Comune di Tortoreto è stato il primo a pubblicare un calendario eventi per il mese di Luglio, offrendo così un eventi programmati nel massimo rispetto delle normative anti-covid. Tra questi, si segnalano

particolarmente nuovi intrattenimenti per bambini, come il Ludobus e spettacoli di magia, nonché la 24^a Festa della Bandiera Blu FEE.

Il calendario eventi è stato poi potenziato ulteriormente per il mese di Agosto, prevedendo una serie di appuntamenti sempre compatibili per tipologia con le normative vigenti: dalle street band ai dinosauri interattivi, passando per numerosi concerti e spettacoli con comici di richiamo, concludendo con la finale regionale di “Miss Italia”. Grazie alla validità delle progettualità musicali, l’Ente ha beneficiato di un contributo della Provincia di Teramo per l’organizzazione de “Le Notti del Soul Blues” e del concerto “Note di Celluloide” della Istituzione Sinfonica Abruzzese.

Da non dimenticare, progetti di grande richiamo, come l’organizzazione dell’arrivo della 10^a tappa del Giro d’Italia 2020. L’evento di interesse mondiale, ha comportato l’impiego di oltre 100 volontari per la sicurezza, coinvolgendo e promuovendo tutto il territorio per un totale di 25 chilometri di percorso. Per tale evento sono state curate anche le manifestazioni collaterali, come la presentazione della tappa, che ha visto ospite Francesco Moser, e la mostra dedicata a Gino Bartali

A tali interventi, sono state affiancate progettualità di lungo termine: è stata avviata una convenzione con l’Università degli Studi di Teramo, e, in particolare, una partnership con il Master in “Diritto dell’energia e dell’Ambiente”. Come sempre, molta attenzione si è prestata alle certificazioni: sono state infatti riconfermate la Bandiera Blu FEE e quella Gialla FIAB.

L’Assessorato alla Cultura, pur con le difficoltà legate alla pandemia, ha animato la vita cittadina, riconfermando il Premio Tortoreto alla Cultura, la cui cerimonia di premiazione si è tenuta in streaming. Non sono mancate, inoltre, presentazioni di libri nel periodo estivo, che hanno ospitato, ad esempio, Michele Cucuzza, il Prof. Di Salvatore. Per il periodo natalizio, inoltre, non si è rinunciato all’organizzazione di tradizionali eventi musicali, potenziati nella realizzazione della “Prima Stagione Concertistica Invernale del Comune di Tortoreto”. Quest’ultima, aggiudicatrice di un contributo da parte della Regione Abruzzo, è stata trasmessa in diretta streaming, registrando numerosi collegamenti.

In vista della riapertura della biblioteca, l’Ente ha inoltre partecipato ad apposito bando del Ministero, ottenendo un finanziamento per l’acquisto di libri, proporzionato alla dimensione stessa, pari ad euro 2.500,00.

Per la realizzazione delle attività del Settore n. 4 sono state prodotte nell’anno 2020 n. 821 determine, pari al 47,48% di tutte le determine emesse dall’Ente (totale n. 1729).

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

L’ufficio ha provveduto nell’anno 2020 a tutti i procedimenti amministrativi relativi alla ricezione ed al controllo della dichiarazione, alla gestione delle banche dati, alla predisposizione degli atti di accertamento (quale attività straordinaria) e di rimborso da emettere in forza delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti, nonché alla formazione e gestione dei ruoli, alla predisposizione delle istanze di insinuazione al passivo in caso di fallimento. Inoltre l’ufficio ha provveduto a costituirsi in Commissione Tributaria Provinciale avverso **n. 8** ricorsi presentati dai contribuenti, direttamente senza avvalersi di consulenti esterni, con risultati tutti favorevoli all’Ente.

Relativamente alla gestione di attività di accertamento per recupero dell’evasione fiscale l’ufficio provvede all’emissione degli atti di accertamento, alla gestione delle notifiche, all’eventuale modifica degli avvisi, al controllo degli incassi e alla gestione delle rateizzazioni.

IM.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

Nell’anno 2020 sono stati emessi n. 2.032 avvisi di accertamento relativi ad IMU anno 2015

per un importo pari ad € 1.793.473,75 e n. 1.215 avvisi di accertamento relativi a TASI anno 2015 per un importo pari ad € 220.756,59.

Gli avvisi sopra indicati sono stati notificati nel 2021 in quanto, a causa della pandemia legata alla diffusione del Covid-19, diversi provvedimenti amministrativi hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni relative alla notifica degli accertamenti comunali.

Gli avvisi di accertamento sono stati emessi in relazione a diverse casistiche:

- Mancato pagamento dell'annualità 2015;
- Parziale pagamento dell'annualità 2015;
- Omessa denuncia per l'anno 2015;
- Elusione dell'imposta derivante dalle c.d. "residenze Fittizie".

TARES/ TARI - TASSA RIFIUTI

Per l'annualità 2015:

- sono stati inviati **n. 465** avvisi di accertamenti TARI per omessa dichiarazione per l'importo totale di **€ 93.280,00**;
- sono stati inviati **n. 893** avvisi di accertamenti TARI per omesso versamento per l'importo totale di **€ 531.574,00**.

RISCOSSIONE COATTIVA E RECUPERO CREDITI

L'annualità 2020 è stata caratterizzata dai gravi eventi pandemici legati alla diffusione del Covid-19 e dai provvedimenti amministrativi che hanno di fatto sospeso e rinviato le azioni esecutive e le relative scadenze alle annualità successive del 2021, 2022 e 2023.

In tale contesto l'ufficio ha operato nelle "finestre" operative che si sono avute durante l'alternarsi dei diversi decreti di sospensione o di proroga dell'invio degli atti ingiuntivi e delle azioni esecutive.

L'attività si è quindi concretizzata sulla riscossione spontanea, ovvero sul sollecito delle posizioni debitorie lavorate e sull'ottimizzazione del "data base" e dell'analisi delle posizioni debitorie.

In una delle "finestre operative" si è proceduto all'invio dei pre-avvisi d'ingiunzione relative alle Sanzioni al Codice della Strada per l'annualità 2016/2017, per un totale di n. 1.024 atti, ed un importo complessivo di € 388.939,13. Su tali invii sono stati operati scarichi per pagamenti già avvenuti, o per versamenti non dovuti per € 17.893,50, mentre gli incassi sono stati pari ad € 38.516,93. Attualmente l'azione si trova nella fase successiva di notifica delle ingiunzioni fiscali.

Per quanto attiene i tributi locali (IMU e TARI) non è stato possibile, per le citate motivazioni relative alla pandemia da Covid-19, inviare le ingiunzioni fiscali relative all'annualità 2013, le quali restano in lavorazione nelle annualità successive.

L'Ufficio ha effettuato in tale contesto un'azione continuata di calling telefonico, al fine di compensare il lungo periodo di sospensione delle attività di accertamento e di riscossione.

Sono stati notificati gli avvisi di accertamento esecutivo per le entrate patrimoniali dell'ente, in particolare sulle entrate relative alle lampade votive, al trasporto, alla refezione per i ruoli 2016/2017.

L'emissione complessiva è stata di € 48.184,00 ed effettuati scarichi per € 1.495,00, mentre gli incassi diretti sono stati pari ad € 4.630,74.

Grazie a questa attività ed all'ottimizzazione delle posizioni debitorie con gli Uffici Tributi Imu e Tari, si è potuto procedere a definire diverse posizioni.

Comunque gli incassi di competenza, nell'annualità 2020, si attestano in € 185.432,11 per

quanto attiene i tributi IMU e TARI, ed € 42.651,83 per quanto attiene il Codice della strada. Sono state effettuate rateizzazioni per un importo complessivo di € 79.225,94, dei quali € 29.860,30 sono stati incassati nel 2020. Pertanto il risultato operativo per l'anno 2020 si attesta su € 257.944,24 di incassi per Riscossione Coattiva.

RISORSE UMANE

Il Servizio si occupa:

- della programmazione ed organizzazione di interventi in materia di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane;
- di implementare i sistemi di incentivazione e valutazione;
- di fornire una dinamica gestionale delle relazioni sindacali;
- di assicurare un'efficiente amministrazione del personale nel rispetto degli istituti contrattuali.

In particolare, nell'ambito della programmazione delle assunzioni di personale, nell'anno 2020 sono state realizzate le seguenti attività:

- 1) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DA DESTINARE AL SETTORE N. 6 - AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE, AUTOPARCO, MAGAZZINO UNICO, DEMANIO, COMMERCIO, SUAP, GESTIONE DELLA DISCARICA.
- 2) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE AL SETTORE N. 5 - URBANISTICA - PATRIMONIO - S.U.E.-
- 3) BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA DESTINARE AL SETTORE N. 4 E AL SETTORE N. 6.

INFORMATIZZAZIONE

Il Servizio Informatizzazione è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e quindi dei servizi resi al cittadino, nonché di una maggiore trasparenza, da compiere attraverso un efficace sviluppo del sistema di informatizzazione comunale (I.T.C.).

In particolare, il Servizio Informatizzazione ha svolto le seguenti attività:

- gestione sito istituzionale e adempimenti sulla Trasparenza (Amministrazione Aperta);
- collaborazione ed inserimento dati sul sito internet del Comune;
- verifica Backup Server IBM eventuali segnalazioni guasti;
- verifica connettività VPN sede Master e periferiche;
- circa **n. 75** interventi presso uffici per installazione stampanti, verifica malfunzionamenti hardware;
- sicurezza perimetrale Firewall (telecom) su rete internet dell'Ente;

- convenzione server Black Box – Halley;
- convenzione programmi gestionali – Halley;
- posta elettronica hosting;
- gestione firma digitale;
- acquisti in economia;
- servizio di Manutenzione Hardware, sostituzione componenti;
- licenza antivirus;
- convenzione per manutenzione impianti di cablaggio centraline (SELTA);
- **n. 3** convenzioni Consip;
- **n. 32** acquisti diretti, **n. 7** RDO e **n. 10** trattative dirette su MePa;
- gestione telefonia mobile;
- gestione “Disaster Recovery”;
- attività di RASA - Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante – per ANAC;
- gestione centri di costo per contributi ANAC;

FORNITURE E SERVIZI:

L’Ufficio si occupa dell’espletamento dell’intera procedura di gara relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi. Inoltre, fornisce supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti a gli altri servizi e settori dell’Ente. Sono stati inseriti **n. 236** C.I.G..

SERVIZIO SCOLASTICO

Il Servizio Scolastico si caratterizza per attività inerenti l’educazione, l’istruzione e la formazione ed è impegnato a garantire a tutti i bambini, i ragazzi e i giovani della comunità di Tortoreto pari opportunità ed una crescita equilibrata ed armoniosa.

Gli ambiti di cui si è occupato direttamente il Servizio riguardano:

- Gestione del servizio di refezione scolastica e dei buoni pasto elettronici:
 - rilevazione giornaliera delle presenze per **n. 250** utenti circa (servizio svolto fino alla chiusura dell’a.s. 2019/2020 con personale comunale);
 - gestione di **n. 78** istanze per tariffe agevolate;
 - monitoraggio pagamenti;
 - rapporti con Commissione Mensa Scolastica;
- Partecipazione all’avviso pubblico della Regione Abruzzo Misura 5.68 Misure a favore della commercializzazione (art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014) – Progetto pesce fresco nelle Scuole - e ottenimento del relativo finanziamento;
- Partecipazione al Bando del MIPAAF per le mense scolastiche biologiche certificate e accesso al relativo contributo: il Comune di Tortoreto è stato l’unico della Provincia di Teramo ad aver avuto il riconoscimento e contributo, mentre in tutta la Regione Abruzzo soltanto altri due Comuni (Lanciano e San Vito Chietino);
- Fondo Nazionale per il sistema Integrato di Educazione e di Istruzione: accesso al contributo e liquidazione in favore della Scuola dell’Infanzia Bambin Gesù della Scuola dell’Infanzia San Giuseppe della quota di loro spettanza;
- Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria: sono state rimborsate **n. 14** cartolibrerie;

- Fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Secondaria di I e II grado: sono state gestite **n. 73** domande;
- Gestione del servizio di trasporto scolastico (**n. 437** istanze pervenute);
- Predisposizione piano diritto allo studio da inviare annualmente in Regione;
- Concessione all'Istituto Comprensivo Tortoreto del contributo annuale per spese di funzionamento e diritto allo studio;
- Acquisto arredamento per il refettorio della Scuola dell'Infanzia;
- Rimborso quota trasporto scolastico per chiusura anticipata scuole causa COVID-19 (n. 94 utenti rimborsati).

AGRICOLTURA

A causa Covid-19 non è stato possibile organizzare la FIERA DELL'AGRICOLTURA. Comunque, sono stati mantenuti costantemente i contatti con le aziende agricole operanti sul territorio Tortoretano, al fine di informare le stesse dei contributi, incentivi comunitari, nazionali e regionali disponibili ed in generale di tutte le novità del settore, con il supporto e l'assistenza del GAL Terre Verdi Teramane.

Il Comune ha ricevuto la bandiera "Spighe Verdi" che è un riconoscimento nazionale conferito dalla FEE Italia alle località italiane che promuovono uno sviluppo rurale sostenibile.

CONTENZIOSO

Attività svolta nell'anno 2020:

- Incarichi conferiti n. 19 (di cui n. 1 stragiudiziale).
- Totale somma impegnata € 117.999,99.

Responsabile Settore n. 4 - Dott.ssa Marina Marchegiani
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 4 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

- 1. Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria**
- 2. Regolamento generale delle entrate comunali**
- 3. Attuazione programma triennale del fabbisogno del personale – Annualità 2020**
- 4. Affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale**
- 5. Realizzazione di un brand identity, marchio, playoff con realizzazione e gestione per anni 1 di un portale web e conduzione di social media marketing.**

SETTORE N. 5

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI DELL'ENTE

1 Procedimenti di acquisizione al demanio indisponibile dell'Ente di aree utilizzate ad uso pubblico (Legge 23.01.1998 n.448 art.31 commi 21 e 22) – Accertamento delle proprietà di strade, marciapiedi, parcheggi, piazze e pertinenze acquisite per usucapione al demanio comunale

Le linee guida per la procedura di acquisizione già adibite all'uso pubblico da oltre vent'anni sono state indicate nell'anno 2011 con la delibera di Consiglio Comunale n. 320/2011, alle quali si sono succeduti adempimenti da parte dell'ufficio patrimonio per le operazioni tecniche finalizzate all'acquisizione. L'intero programma di acquisizione è stato suddiviso in diverse fasi, compatibilmente con le disponibilità economiche-finanziarie dell'Ente.

Nell'anno 2020 e precisamente con determina di Settore n. 5 del 23/01/2020, è stato disposto di trasferire, trascrivere e volturare, nella proprietà in favore del Comune di Tortoreto, le aree intestate a privati ricomprese all'interno della sede stradale di Via Muracche II.

2 Acquisizione al patrimonio indisponibile comunale di aree/terreni per cessione bonaria / gratuita.

- A conclusione di una lunga fase istruttoria da parte dell'Ufficio Patrimonio, con delibera n. 40 del 29/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato la procedura di sdemanializzazione ed acquisizione a patrimonio disponibile del Comune di Tortoreto (ex art. 829 C.C.) di relitto stradale in disuso e la contestuale permuta con area privata da destinare a nuova viabilità (loc. Cavatassi - Via S. Antonio). Nello specifico l'Ente ha approvato la cessione in permuta, di un'area comunale della superficie di mq 44,00, costituita dalle particelle catastali nn. 735-747 del foglio n. 24 ed ha contestualmente deciso di acquisire in permuta l'area di proprietà privata della superficie di mq 44,00 costituita dalle particelle catastali nn. 748-750 del foglio n. 24.
- Avvio delle procedure per la gestione degli immobili acquisiti al patrimonio dell'Ente in forza della Sentenza n. 1830 Reg. Sent. della Corte d'Appello de L'Aquila e della delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/11/2020. Con la suddetta deliberazione il Consiglio Comunale, preso atto dell'elenco degli immobili acquisiti in proprietà con la suddetta Sentenza, ha disposto la vendita a corpo e non a misura degli stessi, alla destinazione impressa dallo strumento urbanistico comunale, dando atto che la deliberazione costituisce integrazione del "piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari" comprese nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/10/2020. Il Consiglio ha inoltre dato mandato al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio ad avviare le necessarie procedure per l'alienazione degli immobili a mezzo di asta pubblica come previsto dalla vigente normativa in materia di alienazione dei beni pubblici;
- Acquisizione area di mq 19.920 individuata dalla particella n. 748 sulla quale è stato realizzato il complesso adibito a depuratore Impianto di depurazione a servizio dei comuni di Tortoreto e Giulianova Nord (rif. Delibera di C.C. n. 272 del 30/12/2020);
- Acquisizione area di mq 225 individuata dalla particella n. 1121 del foglio n. 32 sulla quale è stato realizzato l'ampliamento dell'impianto di sollevamento della rete fognaria in Via Nazionale a servizio del nuovo impianto di depurazione dei comuni di Tortoreto e Giulianova Nord.

3 Aggiornamento annuale sul "Portale Tesoro" dei dati rivelativi ai beni immobili comunali

Il "Portale Tesoro" è la piattaforma ideata dal Dipartimento del Tesoro come punto unico di accesso per le comunicazioni e gli adempimenti a carico dei diversi soggetti istituzionali esterni. L'ufficio patrimonio procede annualmente all'aggiornamento dei dati relativi ai beni immobili comunali sul suddetto portale ivi compresa la trasmissione di dati relativi alle società partecipate dell'Ente.

4 Contratti di concessione d'uso a titolo oneroso

- Locazione di immobile comunale destinato alla vendita dei prodotti farmaceutici e attività della Farmacia del Comune di Tortoreto. Approvazione schema di contratto (rif. determina n. 15 del 12/10/2020). Il contratto è stato stipulato in data 26/10/2020 – Rep. 1523;
- Affidamento temporaneo dell'area attrezzata a "sosta camper" sita in Via Napoli distinta in catasto terreni dalla particella n.106 del foglio n.32. - approvazione schemi di avviso pubblico, domanda di partecipazione, dichiarazione e contratto di concessione d'uso a titolo oneroso.

5 Contratti di concessione d'uso a titolo gratuito

6 Rilascio autorizzazioni per interventi da parte di privati/società/associazioni su proprietà del Comune

- Autorizzazione al posizionamento di ponte radio su fabbricato comunale in Via XX Settembre per lo svolgimento di attività istituzionali da parte del Corpo Volontari Protezione Civile di Tortoreto sez. "Matteo Vannucci";
- Autorizzazione all'innalzamento della quota del marciapiede pubblico in prossimità dell'incrocio tra Via G. Milli e Viale Sirena antistante l'accesso carrabile al lotto di terreno distinto in catasto al foglio n. 26 mappale n. 3853;
- Autorizzazione alla modifica di marciapiede comunale su Viale Sirena per realizzazione di nuovo accesso carrabile al lotto di terreno distinto in Catasto al foglio n. 26 mappale n. 160;
- Autorizzazione all'esecuzione volontaria dei lavori di posizionamento di nuova pavimentazione su un tratto di marciapiede pubblico in Via Don Giovanni Giannetti antistante l'area distinta in catasto al foglio n. 26 mappale n. 2082;
- Autorizzazione al posizionamento di griglia in ferro su zanella stradale in Via Badette, nel tratto antistante l'accesso carrabile al complesso turistico - ricettivo (denominato "Tortoreto Inn Resort") su terreno distinto in Catasto al foglio n. 17 mappali nn. 516-517-518;
- Autorizzazione alla sistemazione di area verde e alla realizzazione di accesso carrabile - pedonale su terreno di proprietà comunale in Via Rocco Chinnici (particella n. 3047 del foglio n. 19);

7 Costituzione di servitù di elettrodotto

Predisposizione degli atti amministrativi relativi alla richiesta di servitù di elettrodotto da parte della società E- Distribuzione S.p.A. – Sviluppo Rete-Area Adriatica su manufatto/cabina esistente ubicato su terreno di mq 60,00 circa distinto in Catasto Terreni al foglio n. 20 particella n. 66 (q.p.) – area interna alla discarica. In data 16/12/2020 è stato stipulato l'atto di servitù a rogito notaio Lauro in Giulianova repertorio n. 14022.

8 Affrancazione terreni gravati da livelli

Nell'anno 2020 sono stati conclusi n.2 procedimenti di affrancazione di terreno gravato da livello e nello specifico:

- determina di settore n.17 del 20-11-2020 (affrancazione di terreno gravato da livello - N.C.T. Foglio n. 29 particella n. 2006 ex 236);
- determina n. 11 del 30/07/2020 (affrancazione del terreno gravato da livello - N.C.T. Foglio n. 26 particella n. 399).

Come chiarito dalla circolare n° 2/2004, Prot. 16813 della Direzione del Territorio, la determinazione costituisce titolo esecutivo ai fini della registrazione trascrizione e voltura presso l'Agenzia delle Entrate di Teramo ed alla esecuzione di tutte le operazioni necessarie alla regolarizzazione dell'intestazione a seguito dell'affrancazione del diritto enfiteutico.

GESTIONE DELLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA

1 Nuovo Piano Regolatore Generale (P.R.G.)

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 30/12/2019 ha approvato definitivamente il nuovo Piano Regolatore Generale. Ai fini dell'esecutività dello strumento urbanistico, in attuazione dell'art. 11 comma 2 della L.R. n.18/83, è stata espletata la richiesta di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) che è avvenuta in data 29/01/2020 con sull'Ordinario n.4.

2 Variante al Piano Demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.)

Nell'anno 2020 con nota prot.6043 del 20/02/2020 il Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), incaricato della redazione dello strumento urbanistico, ha depositato la stesura definitiva degli elaborati tecnici della variante al PDMC.

L'Ufficio Urbanistico, acquisita la suddetta documentazione, ha avviato la procedura per l'acquisizione del parere da parte del Servizio Genio Civile Regionale come previsto dall'art. 89 comma 1 del D.P.R. n. 380/2001 che cita *“Tutti i comuni nei quali sono applicabili le norme di cui alla presente sezione e quelli di cui all'articolo 61, devono richiedere il parere del competente ufficio tecnico regionale sugli strumenti urbanistici generali e particolareggiati prima della delibera di adozione nonché sulle lottizzazioni convenzionate prima della delibera di approvazione, e loro varianti ai fini della verifica della compatibilità delle rispettive previsioni con le condizioni geomorfologiche del territorio”*.

Si è reso pertanto necessario acquisire uno studio geologico, geomorfologico e sismico di una parte del territorio comunale di Tortoreto, propedeutico all'acquisizione del suddetto parere sul Piano Demaniale Marittimo, seguendo le linee guida Regionali denominate *“Indagini e studi da eseguire a corredo degli strumenti urbanistici ai fini del rilascio del parere di compatibilità geomorfologica”*.

Con determina di Settore n. 14 in data 08/10/2020 è stato incaricato un professionista esterno all'Ente cui per la redazione dello studio geologico, idrogeologico, geomorfologico e sismico del territorio comunale di Tortoreto propedeutico all'acquisizione del parere sul Piano Demaniale Marittimo.

Lo studio geologico è stato acquisito in data 01/12/2020 e trasmesso in data 04/12/2020 alla REGIONE ABRUZZO - DPE_Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica - DPE 014_ Servizio Genio Civile Teramo che ha espresso parere favorevole con nota prot. n. 449532/20 in data 17/12/2020.

Con determinazione di Settore n. 18 del 14/12/2020 si è stabilito di assoggettare a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) la variante al Piano demaniale Marittimo Comunale (P.D.M.C.) del Comune di Tortoreto tenuto conto di quanto indicato nelle conclusioni del Rapporto Preliminare trasmesso dal Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP), incaricato della redazione dello strumento urbanistico, con il quale si dichiara *“... In sintesi, in riferimento alla procedura di VAS relativa al Piano Demaniale regionale e dal bilancio dei potenziali impatti che l'attuazione della variante al Piano potrebbe indurre, non emergono effetti negativi significativi per l'ambiente e per il territorio. In ogni caso per rendere tale valutazione completa è necessario considerare anche i contributi che potranno apportare le ACA così da avere un quadro di riferimento idoneo”*.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in data 15/12/2020 è stato avviato il procedimento di valutazione dell'assoggettabilità alla V.A.S. della variante, con trasmissione del Rapporto Ambientale preliminare e degli elaborati esplicativi del piano ai soggetti con competenza ambientale (A.C.A.), ai fini dell'acquisizione del parere ai sensi dell'art.12 comma 2 D.L.gs n.152/2006 e ss.mm.ii..

3 Dissesto idrogeologico lungo la Strada Provinciale n. 5 (Via Panoramica) - proposta di

riperimetrazione geomorfologica, variazione della classe di pericolosità e variazione dell'indice di rischio del vigente Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.).

La proposta è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 03/03/2020 e trasmessa in data 12/03/2020 all'autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale Settore Sub-Distrettuale per la Regione Abruzzo.

4 Dissesto idrogeologico in località Cavatassi - proposta di ripermetrazione geomorfologica, variazione della classe di pericolosità e variazione dell'indice di rischio del vigente Piano Stralcio di Bacino per l'Assetto Idrogeologico (P.A.I.).

La proposta è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 49 del 03/03/2020 e trasmessa in data 12/03/2020 all'autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Centrale Settore Sub-Distrettuale per la Regione Abruzzo.

GESTIONE DELL'ATTIVITA' EDILIZIA

1 Elenco attività che quotidianamente vengono svolte dallo Sportello Unico per l'Edilizia

- istruttoria delle richieste di permessi di costruire;
- istruttoria delle S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L.;
- istruttoria ai fini della adozione e approvazione dei piani attuativi (comparti);
- adempimenti amministrativi connessi con l'adozione/approvazione dei piani attuativi (delibere, determine, ecc.);
- predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria delle segnalazioni certificate di agibilità dei fabbricati;
- predisposizione dei titoli autorizzativi per attività edilizie;
- determinazione e verifica delle rateizzazioni degli oneri di concessori "Bucalossi";
- istruttoria pratiche di condono edilizio (rif. L. n.47/85 -724/94 -326/03);
- rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche;
- archiviazione dei depositi di frazionamenti catastali;
- rilascio di copie ed attestati a seguito di richieste di accesso agli atti da parte dei cittadini;
- apertura sportello al pubblico per fornire chiarimenti tecnici, a cittadini e professionisti, sull'applicazione della vigente normativa di P.R.E. sul territorio comunale.

L'ufficio, sulla scorta di esperienze degli anni passati, ha cercato di migliorare di anno in anno il servizio al fine di ridurre i tempi di risposta e la semplificazione dei procedimenti amministrativi. In particolare al 31 dicembre 2020 si è proceduto a:

- rilasciare n. 88 permessi di Costruire;
- istruire n. 151 segnalazioni Certificate di Inizio Attività;
- istruire n. 85 comunicazione di inizio lavori (CIL e CILA);
- istruire n. 104 Segnalazioni Certificate di Agibilità dei fabbricati;
- rilasciare n. 94 Certificati di Destinazione Urbanistica;
- istruire n. 106 richiesta di autorizzazioni paesaggistiche (DIgs n.42/04);
- archiviare n. 47 depositi di frazionamento catastale;
- rilasciare n. 16 certificati di idoneità alloggiativa;
- rilasciare n. 7 concessioni a sanatorie (condoni edilizi – Leggi n.47/85 - n.724/94 – 323/06);
- istruire n. 4 proposte di cessione area completamente urbanizzata al Comune, per nuovi interventi edificatori in attuazione delle norme stabilite dal P.R.E. e P.R.G.;
- istruire n. 260 richieste di accesso agli atti amministrativi.

- Istruire n. 3 richiesta di rimborso oneri concessori per rinuncia all'esecuzione di opere edilizie autorizzate con PDC;

Tutta la documentazione sopra elenca è stata registrata nell'archivio informatico dell'ufficio urbanistico in modo da ridurre i tempi di ricerca degli atti. Si evidenzia inoltre che anche nell'anno 2020 gli uffici del settore 5 hanno provveduto all'aggiornamento della modulistica e di avvisi pubblici sul sito internet del Comune – sezione urbanistica, nell'ottica di migliorare il servizio della pubblica amministrazione ai cittadini e alle imprese.

In riferimento all'attività di controllo e vigilanza dell'attività edilizia sono stati avviati n. 20 procedimenti amministrativi per accertamento di presunti abusi edilizi, nei confronti di privati e società, con l'emissione di n. 4 ordinanze di demolizione.

Le ordinanze di demolizione e/o rimessione in pristino dello stato dei luoghi sono state emesse a seguito della verifica di opere edilizie realizzate in assenza di titolo o in difformità, per le quali non è stata richiesta alcuna forma di sanatoria.

L'attività di controllo dell'ufficio urbanistico ha incluso inoltre la verifica dell'avvenuta ottemperanza di ordinanze pregresse.

2 aggiornamento oneri concessori di urbanizzazione e rivalutazione costo di costruzione di fabbricati residenziali (rif. art. 4 L.R. n.89/1998 e art. 16 comma 4 del D.P.R. 380/2001).

In applicazione dell'art. 4 della L.R. n.89/1988 e dell'art.16 comma 4 del D.P.R. n.380/2001 l'Ufficio Urbanistico ha redatto le nuove tabelle per l'adeguamento dei parametri relativi all'incidenza degli oneri di urbanizzazione per il rilascio dei permessi di costruire o SCIA, in applicazione dell'art. 4 della L.R. n.89/1988 e dell'art.16 comma 4 del D.P.R. n.380/2001, con la sola esclusione degli indici riferiti ai fabbricati produttivi in zona artigianale già incrementati al valore massimo consentito con delibera di Consiglio Comunale n.12 del 17/03/2005. Con delibera n. 1 del 27/02/2020 il Consiglio Comunale ha approvato i nuovi indici degli oneri di urbanizzazione ed ha altresì approvato la variazione del costo di costruzione per i fabbricati residenziali in virtù dell'intervenuta variazione degli indici ISTAT.

Responsabile Settore n. 5 - Arch. Massimo Di Domenico
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 5 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

- 1.Regolamento comunale per la disciplina dell'installazione di strutture provvisorie "Dehors".**
- 2. Coclusione delle procedure amministrative finalizzate all'adozione della variante al piano demaniale marittimo comunale (P.D.M.C.)**

SETTORE N. 6

DEMANIO MARITTIMO E PROTEZIONE CIVILE

- Rilascio concessioni demaniali e aggiornamenti delle stesse.
- Rilascio di n. 14 Estensioni di Concessione demaniale marittima nel rispetto della Legge 30 dicembre 2018, n.145 art.1 comma 682 e 683, con scadenza 31 dicembre 2033.
- Attivazione e realizzazione di attività di commercio sul demanio marittimo, approvazione bando e modello di domanda e rilascio autorizzazioni.
- Controllo e riscossione Canoni Demaniali Marittimi.
- Rilascio di tutte le autorizzazione necessarie sul demanio per il transito degli automezzi, per le manifestazione pubbliche e private, per il commercio ambulante, per ombreggiamenti vari ecc.
- Rinnovi concessione e canoni e dei tutte le pratiche annesse.
- Rapporti con il demanio marittimo Regionale e del demanio dello Stato.
- Revisione annuale del piano di protezione civile.
- Approvazione della convenzione con la Protezione Civile.
- Gestione evento alluvionale anno 2013 - 2015.
- Gestione terremoto 2016 (Autonoma Sistemazione) e nevicate gennaio 2017.
- Tenuta dei contatti con gli uffici regionale per la progettazione della messa in sicurezza del territorio.

TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

AMBIENTE

- Affidamento dell'incarico di consulenza ambientale per la certificazione ISO 14001, incarico diretto alla CONFAUTONOMI-SI&T SRL (DE 1687 del 20/12/2019) per formazione del personale, consulenza e assistenza alla verifica sull'aggiornamento del Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale secondo la norma ISO 14001 certificato.
- Ottenimento e mantenimento della Certificazione Ambiente ISO 14001 di tutto il territorio comunale in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di consulenza e formazione finalizzata a rendere conforme l'Ente alla legislazione ambientale vigente , alla norma UNI EN ISO 14001:2004 (REG. ce/196/2006) come da regolamento ambientale comunale.
- Raggruppamento, elaborazione e trasmissione di tutti i dati delle attività e dei servizi svolti annualmente dall'Ente, al fine di elaborare e aggiornare il Rapporto di Analisi Ambientale.
- Pubblicazione e aggiornamento semestrale sul sito dell'Ente delle attività e dei servizi svolti.
- Tenuta e controllo dei registri:
 - dei consumi acqua, energia elettrica, carburanti, gas-metano da riscaldamento
 - di tutte le centrali termiche e gli impianti di condizionamento
 - degli impianti antincendio degli edifici comunali (parco estintori, porte tagliafuoco REI, maniglioni antipánico delle uscite di sicurezza, idranti fissi con manichette UNI, gruppi di attacco motopompa VV.FF, pompe dei sistemi di impianto antincendio) con aggiornamento semestrale degli stessi
- Conferma e convalida della certificazione ISO 14001 da parte della società RINA s.p.a.
- Collaborazione, accompagnamento e supporto durante le giornate di audit per le visite periodiche di controllo e convalida del certificato ISO 14001 al fine di verificare che il Sistema di Gestione Ambientale continui a soddisfare la normativa di riferimento;

BANDIERA BLU

- Partecipazione all'ecolabel volontario istituito dalla Fee "Bandiera Blu" con l'ottenimento

della 24° Bandiera Blu nel 2020;

- Raccolta, elaborazione e trasmissione di tutte le attività ambientali effettuate dall'Ente, volte al miglioramento della vivibilità del territorio;
- Controllo della rispondenza ai valori imposti dai criteri della FeeItalia, delle attività ambientali svolte nel corso dell'anno dall'Ente (numero minimo e tipologia).
- Controllo costante e tempestivo, con gestione delle eventuali non conformità rilevate, dei risultati delle analisi:
 - delle acque di Balneazione;
 - delle acque in uscita del depuratore;
- Acquisto e consegna delle bandiere blu a tutti gli stabilimenti balneari all'inizio della stagione balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla FEE ITALIA ONLUS (DE 642 del 18/06/2020) per l'acquisto di n. 8 bandiere di dimensioni 150x225 cm e di n.55 bandiere di dimensioni 60x90 cm con il simbolo della Bandiera Blu anno 2020
- Gestione, preparazione e posizionamento della cartellonistica (cartelloni, bacheche, brochure, punti informazioni ..) in base alle indicazioni obbligatorie della FEE ITALIA su tutto il litorale e in ogni stabilimento balneare. Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta DIGITALIA SRL (DE 723 del 07/07/2020) per la realizzazione del materiale necessario per gli adempimenti obbligatori Bandiera Blu 2020;
- Aggiornamento periodico su tutta la cartellonistica posizionata con i risultati analitici dei campionamenti delle acque di balneazione;
- Raccolta e invio dati e materiale fotografico alla FEE ITALIA ONLUS che attesti l'avvenuto adempimento agli obblighi imposti.

BANDIERA SPIGHE VERDI

- Partecipazione al programma “Spighe Verdi” eco-label volontario e gratuito, riservato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio;
- Ottenimento della bandiera spighe verdi per il secondo anno consecutivo;
- Preparazione della documentazione come da questionario inviato dalla FEE ITALIA;
- Elaborazione di un elenco delle attività rurali rispondenti ai requisiti richiesti;
- Raccolta dati necessari durante l'anno in corso.

CITTA' PER IL VERDE

- Partecipazione al premio “Città per il verde”
- Raccolta di tutti i dati relativi alle attività svolte dall'Ente in materia di **verde pubblico e manutenzione del verde** e successiva compilazione del questionario per la partecipazione.
- Ottenimento del premio di riconoscimento, per la particolare attenzione dimostrata nella cura del verde pubblico, denominato - **SEGNALAZIONE** per la sezione “Manutenzione del Verde” del Premio “La Città per il Verde” edizione 2019 per la seconda categoria (Comuni da 5.000 a 15.000 abitanti) **COMUNE DI TORTOREO**.

AUTORIZZAZIONI

- Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni per abbattimenti esemplari arborei privati come da regolamento del Verde Pubblico e Privato e sulla base delle perizie effettuate dallo Sportello Verde comunale (18 pratiche complessive nell'anno 2020).
- Gestione e rilascio autorizzazioni a grandi UTENTI (Enel – ASAR – EDISON –TIM) per allacci privati con interventi di scavo e ripristino di suolo pubblico, compreso l'iter amministrativo di gestione delle pratiche (30 pratiche complessive nell'anno 2020).

RIFIUTI

- Inserimento e registrazione dei rifiuti comunali sulla piattaforma regionale ORSO (Osservatorio Rifiuti Sovra regionale).
- Tenuta dei registri relativi alla percentuale dei rifiuti e pubblicazione sul sito.
- Gestione delle segnalazioni per mancati ritiri o per rifiuti selvaggi smaltiti sul territorio mediante invio delle segnalazioni alla Poliservice Spa e controllo fino alla risoluzione delle problematiche;
- Gestione della raccolta del materiale spiaggiato dopo le mareggiate.
- Emissione delle determine di liquidazione mensili all'Unione Comuni per la gestione dell'intero ciclo dei rifiuti.
- Gestione delle pratiche di compostaggio domestico, aggiornamento elenco, trasmissione alla Polizia Municipale e al Servizio Tributi delle richieste e successiva consegna delle compostiere agli aventi diritto. Adesione al progetto di compostaggio domestico di 10 nuove famiglie.
- Tenuta del registro di carico e scarico (FIR) relativo alla produzione di percolato da discarica.
- Elaborazione del MUD (Modello Unico Dichiarazione) inerente la discarica comunale con successivo inserimento dei dati sulla piattaforma regionale ORSO.

COMMERCIO E S.U.A.P.

- **GESTIONE FRONT-OFFICE SPORTELLO S.U.A.P.**
- **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMBIENTALI - RILASCIO PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO SECONDO IL DPR 160/2010 S.M.I., PER:**
 - AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.) di cui al DPR 59/2013, per i seguenti titoli abilitativi:
 1. emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;
 2. autorizzazioni agli scarichi delle acque di cui al capo II, del titolo IV della sezione II della parte terza del D. Lgs. 152/2006;
 3. autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D. Lgs. 152/2006;
 4. comunicazione o nulla osta di cui all'art. 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;
 5. autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 27 gennaio 1992, n. 99;
 6. comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i.
 - Dichiarazioni di utilizzo materiali di scavo fuori dal sito di produzione per canteri di piccole o grandi dimensioni, non soggetti a VIA e AIA, ai sensi DPR 120/2017;
 - Comunicazione preventiva per utilizzazione agronomica degli effluenti da allevamento e delle acque di vegetazione e sanse umide dei frantoi oleari.

• **GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RIFERITI A ISTANZE, SCIA, SCIA SANITARIA, SCIA UNICA, SCIA CONDIZIONATA E COMUNICAZIONI, CON RILASCIO, OVE PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DEL PROVVEDIMENTO FINALE, PER I SEGUENTI SETTORI:**

- Commercio in sede fissa;
- Commercio itinerante;
- Commercio su aree pubbliche;
- Forme speciali di vendita: spacci interni, vendita per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendita presso il domicilio del consumatore, commercio elettronico;
- Agenzie d'affari;
- Taxi;
- Noleggio con conducente;
- Noleggio senza conducente
- Distributori carburante;
- Rilascio autorizzazioni al commercio in forma itinerante e concessioni di posteggi fissi;
- Pubblici esercizi;
- Attività turistico ricettive;
- Attività artigianali;
- Spettacoli viaggianti;
- Pubblico spettacolo;
- Somministrazione alimenti e bevande presso Circoli privati;
- Attività agricole;
- Somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione di sagre e manifestazioni;
- Rilascio tesserino Hobbisti.

• **ORGANIZZAZIONE ANNUALE DEI MERCATINI DI PRODOTTI TIPICI, ARTIGIANATO, OGGETTISTICA E DELLE FIERE:**

- Deliberazione di Giunta Comunale n.150 dell' 28.07.2020;
- Stipula della Convenzione con le Associazioni affidatarie in data 30.07.2020.

• **GESTIONE PROCEDIMENTI PER LE AUTORIZZAZIONI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE SANITARIE E DEGLI STUDI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, AI SENSI ARTT. 3 E 4 DELLA L.R. 32/2007 S.M.I. E RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO DEL PROCEDIMENTO UNICO, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL DPR 160/2010 S.M.I.**

• **GESTIONE PROCEDIMENTI TELEMATICI PER L'EDILIZIA PRODUTTIVA E SERVIZI.**

Pratiche Telematiche SUAP dal 1/2020 al 12/2020

Tipo Procedimento	COMUNICAZIONE		ORDINARIO	SCIA		Totale pratiche
	I-SUAP	ComUnica		I-SUAP	ComUnica	
Origine	numero pratiche					
Non Rilevato	0	0	0	0	0	0
Altro	18	0	29	58	0	105
Apertura	1	7	15	31	8	62
Cessazione	10	1	0	23	1	35

Modifiche	7	1	2	23	0	33
Subentro	7	0	1	35	2	45
Trasformazione	0	0	0	3	0	3
Totale	43	9	47	173	11	283

Responsabile Settore n. 6 - Sig. Paolo Zenobi
Obiettivo in linea con la programmazione

AUTOPARCO E MAGAZZINO UNICO

Nell'anno 2020 si è provveduto alla gestione dell'autoparco comunale come di seguito dettagliato.

- Sono state effettuate le manutenzioni meccaniche, elettriche e dei pneumatici (sostituzione e cambio pneumatici inverno / estate) mediante l'affidamento diretto alla ditta SALINO MECCATRONICA SRL (DE 785 del 20/06/2019) e si è provveduto alle liquidazioni delle relative fatture. (rinnovato anno 2020)
- Sono stati aggiornati i registri riportanti le scadenze dei bolli e delle assicurazioni degli automezzi, provvedendo al pagamento dei bolli e delle assicurazioni alla società VITTORIA ASSICURAZIONI che ha presentato la migliore offerta;
- Sono state programmate ed effettuate le revisioni in base alle scadenze, aggiornando il relativo registro, compresa la revisione della Piattaforma aerea (autoscala) montata sull'autocarro Fiat Iveco targato BM658SP che necessitava di interventi urgenti, indispensabili per poter superare la verifica periodica a cui deve essere sottoposta per garantirne la sicurezza di chi la utilizza.
- Sono state verificate le dotazioni per ogni automezzo compresi pneumatici inverno / estate o catene a bordo.

MANUTENZIONE

Nell'anno 2020 sono state effettuate le procedure di gara per l'affidamento, a ditte esterne, di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, e per altre attività svolte dal settore.

Si è provveduto pertanto ad approntare tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle gare, gli impegni di spesa e il pagamento delle fatture, comprese quelle inerenti l'igiene urbana (raccolta trasporto smaltimento dei rifiuti e pulizia delle strade e delle aree comunali) di cui si occupa la POLISERVICE Spa - società dei comuni della Val Vibrata.

GARE SUL PORTALE ACQUISTI IN RETE P.A.

ACCORDO QUADRO

1. **CARBURANTI** - Approntamento di tutta la documentazione necessaria per l'adesione all'ACCORDO QUADRO – FUEL CARD 1 LOTTO UNICO con la SOCIETA' ITALIANA PETROLI per la fornitura di carburante (benzina super senza piombo, gasolio, GPL) per gli automezzi comunali. Durata contrattuale 30 mesi decorrenti dal 24/01/2019 (Det.RG 328 del 19/03/2019) in corso di validità anno 2020.

RDO (RICHIESTA DI OFFERTA)

2. **FERRAMENTA** – Affidamento della fornitura di materiale generico assimilabile a prodotti da

ferramenta, minuteria ed utensileria varia (compreso la duplicazione chiavi e la fornitura di D.P.I.) necessari alla piccola manutenzione in amministrazione diretta del territorio e degli immobili comunali. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 312 del 15/03/2019). Procedura negoziata RDO n. 2274156. Affidamento ditta M.R.C. srl (Det.RG 484 del 26/04/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno (rinnovata 2020).

3. **MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO** - Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico (aiuole, parchi, giardini, ecc..) che comprende interventi sfalcio d'erba, potature di alberi e arbusti, abbattimento di alberi medio e alto fusto. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 374 del 01/04/2019). Procedura negoziata RDO n. 2281605. Affidamento ditta TECNOSERVICE di DI SALVATORE ALFREDO (Det.RG 798 del 21/06/2019) durata del contratto 24 mesi. A causa di una contestazione degli atti contabili il contratto è stato risolto dopo il raggiungimento di un accordo bonario con la ditta (documento di transazione prot. n. 38161 del 18/12/2019). Con determina DE 1734 del 31/12/2019 è stata revocata l'aggiudicazione alla ditta TECNOSERVICE e contestualmente è stata assegnata l'aggiudicazione alla ditta seconda classificata G. GREEN PLUS alla quale con determina DE 205 del 18/02/2020 è stato affidato il servizio per l'anno 2020.
4. **TRATTAMENTI ANTIPARASSITARI** - Affidamento del servizio di trattamento antiparassitario delle alberature presenti sul territorio del Comune di Tortoreto: lotta obbligatoria al *Rhynchophorus ferrugineus* (punteruolo rosso), la lotta obbligatoria alla *Thaumtopoea Pityocampa* (processionaria del pino), nonché il contrasto del *Corythuca ciliata* (tingide del platano) e di altre avversità degli alberi in ambito urbano che possono creare disagi ai residenti. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 464 del 18/04/2019). Procedura negoziata RDO n. 2295309. Affidamento ditta NL GROUP Società Cooperativa (Det.RG 669 del 30/05/2019) durata del contratto 12 mesi (rinnovato per il 2020).
5. **SERVIZI CIMITERIALI** - Affidamento dei servizi cimiteriali e della custodia del cimitero comunale. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 727 del 10/06/2019). Procedura negoziata RDO n. 2351016. Affidamento ditta EUROSELVA SAS di Fantauzzi Pietro & C. (Det.RG 1095 del 20/08/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno (rinnovato 2020).
6. **RAPPEZZE STRADALI** - Affidamento del servizio di manutenzione della viabilità con la fornitura e posa in opera di conglomerato bituminoso a caldo. Determina a contrarre DE 167 del 01/09/2020. Procedura negoziata RDO n. 2634341. Affidamento ditta CALABRESE JONNI (Det.RG 1078 del 11/09/2020).
7. **PICCOLA MANUTENZIONE EDILE** - Affidamento del servizio di piccola manutenzione edile che riguarda varie tipologie di intervento (sistemazione di piccoli tratti di raccolta di acque bianche, muretti in centro storico tinteggiature, intonacatura, posa in opera di betonelle, ecc..). determina a contrarre DE 1297 derl 08/10/2019. Procedura negoziata RDO n. 2408980. Affidamento ditta EDIL TECHNOLOGY srl, (Det.RG 1414 del 29/10/2019) durata del contratto dalla determinazione di affidamento fino ad esaurimento dell'impegno di spesa (rinnovato 2020).

TD (TRATTATIVA DIRETTA)

8. **IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO** – Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento acque bianche (sottopassi - campi sportivi - discarica comunale) e degli impianti di irrigazione (parchi e giardini). Trattativa diretta n. 886580. Affidamento alla ditta I.T.E.C. CALOR S.R.L. (Det.RG 503 del 30/04/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno (rinnovato 2020).

9. **FIORI PIANTE E AMMENDANTI** – Affidamento della fornitura e messa a dimora di piantine a fioritura stagionale, piante fiorite e arbusti tappezzanti perenni, compreso opere di pulizia e di preparazione delle fioriere e del terreno alla messa a dimora, di Palme Tamerici e Lecci e di ammendanti rispondenti alle caratteristiche previste nel D.Lgs 29 aprile 2010 n. 75 e s.m.ei. Trattativa diretta n. 898759. Affidamento alla ditta IL GIARDINIERE DI Verdecchia Danilo (Det.RG 535 del 07/05/2019) durata del contratto 12 mesi, rinnovabile per un ulteriore anno. Considerato che il Comune di Tortoreto è stato selezionato come comune di partenza della tappa del Giro d'Italia per il giorno 18 maggio 2019, è stato necessario integrare le somme stanziare per la sistemazione delle vasche di fiori (ripulitura, posa di pietrisco, rinfoltimento piante esistenti o fornitura e messa a dimora di fiori stagionali e non) situate sul Lungomare Sirena (Det.RG 1013 del 31/07/2019)(rinnovo per il 2020)
10. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PER GIRO D'ITALIA 2020** – Affidamento di alcuni interventi di manutenzione straordinaria su diverse strade comunali. Trattativa diretta n. 1432059. Affidamento alla ditta MAR APPALTI S.R.L. (Det.RG 1177 del 02/10/2020).
11. **PULIZIE UFFICI E FARMACIA** - Affidamento del servizio Servizio di pulizia uffici comunali e farmacia comunale. Trattativa diretta n. 1334901. Affidamento alla ditta GIOSERVICE DI COTRONEO GIORGIA (Det.RG 682 del 01/07/2020) durata del contratto 12 mesi.
12. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO DI RACCOLATA ACQUE BIANCHE IN VIA TORINO** – Affidamento dei lavori di sistemazione di un tratto di raccolta acque piovane, con modifica sia della tubazione principale, sia di quelle di raccordo con le traverse laterali. Trattativa diretta n. 1484345. Affidamento alla ditta JONNI CALABRESE srl (DE 1417 del 12/11/2020).
13. **PULIZIA CANALI** Affidamento del servizio di pulizia dei fossi e canali a cielo aperto, dei canali chiusi, tombini tubolari e scatolati e di canali intubati. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 610 del 16/06/2020). Affidamento alla ditta FULL SERVICE di RAPAGNA' STEFANO durata del contratto 12 mesi rinnovabile.
14. **IMPIANTI ANTINCENDIO** – Affidamento del servizio con la ditta SAP ESTINTORI SRL (Det.RG 313 del 12/03/2020) per il servizio di manutenzione impianti antincendio (estintori, porte REI, uscite di sicurezza, idranti fissi, attacchi pompa VV.FF, ecc..).

GARE CUC VAL VIBRATA

15. **SALVAMENTO A MARE** - Affidamento del servizio di salvamento a mare nelle spiagge libere comunali per le stagioni estive 2019 e 2020. Avviso di manifestazione di interesse (Det.RG 508 del 30/04/2019). Procedura negoziata con invito diretto dei concorrenti sul portale della Centrale Unica di Committenza della Val Vibrata (lettera di consultazione inviata il 14/05/2019). Affidamento ditta COSTA SICURA srl (Det.RG 629 del 21/05/2019).(rinnovato 2020).

RINNOVO CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE

16. **IMPIANTI TERMICI** - Rinnovo di un anno del contratto stipulato nel 2018 con la ditta IDROIMPIANTIDM SRL (Det.RG 1245 del 24/09/2019) per il servizio conduzione, manutenzione e nomina terzo responsabile centrali termiche e impianti di condizionamento.(rinnovato 2020)

AFFIDAMENTI DIRETTI

17. **DISINTASAMENTO FOGNATURE** - Incarico diretto (importo inferiore a 5000 euro) alla ditta VACCARINI srl (DE 477 del 23/04/2019) per interventi di disintasamento fognature e canali di raccolta ed espurgo fanghi fosse biologiche. (rinnovata 2020).
18. **DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE** Affidamento tramite trattativa diretta con la ditta ATTILIO ZUCCARINI DISINFESTAZIONI (determina affidamento RG n.654 del 23.06.2020) per il servizio di derattizzazione e disinfestazione adulticida e larvale, del territorio comunale e degli edifici scolastici.
19. **VERIFICA PERIODICA PALCO MODULARE DI PROPRIETA' DEL COMUNE** – Affidamento alla società A.CN.D. srl (DE 1075 del 11/09/2020) per la verifica annuale del corretto montaggio e della capacità portante della struttura.
20. **MANUTENZIONE E RIPARAZIONE INFISSI** – Incarico diretto, importo inferiore a 5000 euro, alla ditta VR srl (DE 1718 del 30/12/2019) per la manutenzione e riparazioni degli infissi allo scopo di mantenere l'efficienza e la sicurezza degli immobili di proprietà comunale. (rinnovato 2020).
21. **SPORTELLINO VERDE** - Riattivazione dello Sportello Verde punto di riferimento dei cittadini per la cura del verde, istituito per la conservazione e la cura del patrimonio arboreo e ambientale sia pubblico sia privato presente sul territorio comunale. Incarico alla ditta RES AGRARIA SRL - Centro di Ricerche Agronomiche e Ambientali (DE 93 del 13/05/2019).(rinnovato 2020).

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA DISCARICA COMUNALE

Per quanto riguarda gli “Interventi per la messa in sicurezza di emergenza della discarica comunale sita in C.da Salino ai sensi del D.M. 471/99 e del D.Lgs 152/2006” nelle more del completamento del Piano di caratterizzazione necessario per predisporre l'iter di chiusura definitiva della discarica, sono stati effettuati i seguenti incarichi e interventi.

22. **ANALISI PERCOLATO DISCARICA** - Affidamento del servizio di analisi percolato discarica. Trattativa diretta. Affidamento alla ditta ASTRA Studio chimico associato (DE 484 del 14/05/2020).
23. **DEMUSCAZIONE, DERATTERIZZAZIONE E SFALCIO ERBA** - Affidamento dei lavori di pulitura e sistemazione presso la discarica RSU dismessa sita in C.da Salino. Affidamento diretto alla ditta ATTIGLIO ZUCCARINI DISINFESTAZIONI (DE 624 del 16/06/2020).
24. **RIMODELLAZIONE LAGUNAGGIO** - Approvazione del progetto definitivo Del C.G. n. 331 del 12/12/2019. Avviso di manifestazione di interesse (DE 1670 del 18/12/2019) Affidamento alla Ditta FEDELE DI DONATO SRL - Tramite RDO n.2531671 Determina RG n.752 del 10.07.2020.

INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

In economia con i dipendenti comunali esterni si è provveduto ad effettuare i seguenti interventi:

MANUTENZIONE STRADE

- Decespugliazione, sistemazione del fondo e imbrecciamento di tutte le strade bianche comunali e

vicinali;

- Piccoli rappezzi, sistemazioni di tombini e ripristini in genere delle strade asfaltate in base alle necessità e segnalazioni
- Pulizia dei canali di raccolta acque bianche e dei fossi nei giorni successivi a forti temporali e acquazzoni, in collaborazione o in sostituzione della ditta incaricata del servizio;
- Apposizione della segnaletica stradale in caso di necessità per interventi di manutenzione dei cigli stradali (tagli erba e potature)
- Manutenzione alle segnaletica verticale

MANUTENZIONE AREE VERDI

- Manutenzione di tutti i giardini pubblici e aree pubbliche con il taglio dell'erba, la potatura, l'innaffiamento, la cura delle aiuole fiorite, taglio di frattine ecc., in quanto vista l'estensione del patrimonio verde comunale non è possibile gestire esclusivamente con una ditta esterna in quanto i costi sarebbero più elevati.

CONSERVAZIONE ARENILE

- Realizzazione della prima pulitura dell'arenile con livellamento della sabbia
- Sistemazione dei canali per la stagione estiva con prolungamenti intubati
- Interventi di manutenzione ai canali insistenti sull'arenile in occasione di mareggiate e in caso di piogge intense

MANUTENZIONE IMPIANTI ED EDIFICI

- Manutenzione elettrici negli edifici di proprietà comunale e sugli impianti di sollevamento acque piovane
- Interventi di piccola manutenzione presso gli edifici scolastici.

INTERVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TURISMO

- Realizzazione di quanto necessario per effettuare le manifestazioni:
 - montaggio e smontaggio palchi;
 - trasporto sedie e altro materiale necessario;
 - assistenza tecnica con montaggio quadri, fari, etc;
 - realizzazione della segnaletica verticale mobile per le necessarie chiusure delle strade e piazze in ottemperanza alle ordinanze dei vigili urbani.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Controllo dell'attività di gestione delle fognature al fine di eliminare possibile fuoriuscite di liquami, soprattutto nel periodo estivo, a supporto della ditta incaricata della manutenzione a cui vengono prontamente segnalate eventuali disfunzioni.
- Controllo delle analisi e degli adempimenti sul funzionamento del depuratore comunale.
- Svolgimento di servizio di reperibilità al di fuori dell'orario di lavoro per il controllo dei canali di scolo a mare, in caso di avvisi di condizioni metereologici che avverse (**NUMERO 54 AVVISI METEO** gestiti durante l'anno 2020).

Responsabile Settore n. 6 - Sig. Paolo Zenobi
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 6 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

1. Ottenimento della bandiera blu – FEE Italia

2. Gestione emergenza covid-19

3. Messa in sicurezza della discarica comunale ai sensi del D.M. 471/99 del D.Lgs. 152/2006

LAVORI PUBBLICI – ESPROPRI - APPALTI

OPERE PREVISTE NEL PROGRAMMA 2020

RECUPERO DEI LOCALI COMUNALI SITI IN VIA ISONZO

Volontà dell'Amministrazione comunale è recuperare la struttura posta nel complesso edilizio "Le Oasi" e destinarla ad uffici della polizia municipale, attraverso un intervento di ristrutturazione della esistente struttura in c.a. e la realizzazione di ogni opere finalizzate alla nuova sede della polizia locale.

Al fine di procedere in merito, l'ufficio Lavori Pubblici dopo aver redatto il Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali dell'importo di € 200.000,00 di cui € 134.000,00 per lavori, oneri e costi per la sicurezza, ed € 66.000,00 per somme a disposizione dell'amministrazione, giusta approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 06.05.2020, ha provveduto ad affidare la redazione dello Studio di Fattibilità Tecnica ed Economica e della progettazione Definitiva ed Esecutiva ad un professionista esterno. Con delibera di Giunta Comunale n. 248 del 11 dicembre 2020 a seguito di verifica del progetto si è provveduti ad approvare il progetto definitivo, dell'importo di euro 365 mila, in precedenza dell'importo di 200 mila euro, opera finanziata con accensione di mutuo. A tal fine si è proceduti entro i termini alla definizione della pratica volta alla finanziamento dell'intervento con la Cassa Depositi e Prestiti.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA STRUTTURA COMUNALE DESTINATA A BOCCIODROMO.

L'Amministrazione comunale nella volontà di eseguire interventi volti al miglioramento sismico della struttura comunale destinata a Bocciodromo, ha destinato risorse per € 250 mila euro, dilazionandoli su due interventi distinti ma entrambi al fine del miglioramento sismico.

In particolare il progetto esecutivo del primo intervento, dell'importo di euro 150 mila, iniziato nell'anno 2019, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 264 del 23 dicembre 2020. Il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica, del secondo intervento, dell'importo di euro 100 mila, redatto dall'Ufficio Lavori Pubblici è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 06.05.2020. Successivamente a tale data si è proceduti all'affidamento delle attività professionali volti alla redazione delle fasi successive della progettazione e con delibera di Giunta Comunale n. 233, del 26 novembre 2020, è stato approvato il progetto definitivo, dell'importo di euro 100 mila. Successivamente si è proceduti entro i termini alla definizione della pratica volta alla finanziamento dell'intervento con la Cassa Depositi e Prestiti

RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA "CASE PARCHEGGIO"

L'Amministrazione del Comune di Tortoreto ha ravvisato la necessità ad eseguire interventi volti alla manutenzione della palazzina adibita agli alloggi per edilizia residenziale pubblica, Case Parcheggio sita in Tortoreto Lido, in via Nazionale Adriatica.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 06/05/2020 si è provveduto ad approvare il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'intervento "RISTRUTTURAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA CASE PARCHEGGIO", redatto dal personale dell'ufficio Lavori Pubblici per l'importo di 150 mila euro.

Successivamente si è proceduti ad affidare la redazione del progetto definitivo ed esecutivo ad un professionista in possesso dei necessari requisiti.

A seguito della verifica del progetto definito – esecutivo, con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 26 novembre 2020 è stato approvato il progetto def-esecutivo, dell'importo di € 150.000,00. La spesa per l'esecuzione dell'opera trova copertura finanziaria mediante accensione di mutuo presso la C.DD.PP..

A tal fine si è proceduti entro i termini alla definizione della pratica volta alla finanziamento

dell'intervento con la Cassa Depositi e Prestiti.

RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE EST DELL'ABITATO DI CAVATASSI.

Con il PIANO INTERVENTI di cui al D.P.C.M. 27 FEBBRAIO 2019 II ANNUALITÀ (2020) il Comune di Tortoreto (TE) ha ricevuto un finanziamento di € 945.000,00 per l'intervento di : Riduzione del rischio Idrogeologico del versante Est dell'abitato di Cavatassi.

Il piano investimenti prevedeva tempi assai ristretti di attuazione delle progettazioni e delle procedure di affidamento. Il 30 Settembre infatti è stato il termine ultimo per la stipula dei contratti con le ditte appaltatrici dei lavori di mitigazione del rischio idrogeologico.

L'ufficio si è immediatamente attivato e ha proceduto agli affidamenti della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dell'intervento volto alla riduzione del rischio Idrogeologico del versante Est dell'abitato di Cavatassi.

Successivamente all'approvazione del progetto esecutivo, ha eseguito la procedura volta all'affidamento dei lavori e con determinazione n. 69 del 09.09.2020, Reg. Gen. N. 1043 ha provveduto all'aggiudicazione dei lavori in parola. In data 23 settembre 2020 è stato stipulato il contratto di appalto con la ditta aggiudicataria dei lavori e quindi entro il termine disposto dalla convenzione di cui al contributo in parola. Attualmente i lavori sono in corso.

ADEGUAMENTO LOCALI COMUNALI PER BIBLIOTECA

L'intervento che si propone è il recupero dei locali dell'immobile comunale già sede degli uffici tecnici comunali. L'intervento riguarda il miglioramento della funzionalità dell'edificio al fine destinare i locali a biblioteca comunale. L'intervento richiede una spesa di 30 mila euro. Il progetto edilizio è curato dal personale dell'ufficio Lavori Pubblici.

REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MURACCHE II.

Il Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero degli Interni, con Decreto del 30 gennaio 2020, ha reso operativa tutta la ripartizione di risorse per il quinquennio 2020 – 2024 a favore dei Comuni, previste dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (c.d. Legge di Bilancio per il 2020). Al Comune di Tortoreto sono stati assegnati 90 mila euro. Ai sensi del comma 32 dello stesso articolo 1 della richiamata legge n. 160 del 2019 il Comune beneficiario del contributo è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 settembre 2020.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27 luglio 2020, con la quale si è provveduti, tra l'altro ad aggiornare, l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione n. 89 del 21.05.2020, l'Amministrazione Comunale ha destinato il contributo ricevuto nella realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione sulla via Muracche II, dando specifico indirizzo all'ufficio Lavori Pubblici di procedere in merito.

Celermente, in considerazione dei tempi assai ristretti, con delibera di G. C. n. 161 del 14 agosto 2020 si è provveduti ad approvare il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica redatto dall'ufficio Lavori Pubblici e a seguito di avvio della procedura di affidamento delle successive fasi progettuali con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 14 agosto 2020 si è provveduti ad approvare il progetto definitivo – esecutivo dell'opera denominata: **REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA MURACCHE II.**

A seguito della procedura 44enetro metric diretto previa valutazione di preventivi, si è provveduti all'affidamento dei lavori e all'inizio dei lavori entro i termini stabiliti dal citato decreto 15 settembre 2020.

OPERE NON PREVISTE DAL PROGRAMMA SVOLTE NEL CORSO DELL'ANNO 2020

INTERVENTO DI ANTISFONDELLAMENTO SU ALCUNE ZONE DEL SOLAIO DI COPERTURA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLE SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE SITE IN TORTORETO LIDO.

Nel corso dell'attività di progettazione esecutiva degli interventi volti al miglioramento sismico della palestra a disposizione della scuola Primaria e della Secondaria di 1° grado in Tortoreto lido, si è presentato un inconveniente, quale la presenza in diversi punti del soffitto della palestra, di pignatte interessate dal cosiddetto fenomeno dello "sfondellamento", che proprio per il carattere di rottura di tipo fragile ha richiesto un intervento idoneo, il tutto al fine di evitare dispiacevoli inconvenienti. Si è proceduto pertanto ad affidare ulteriori indagini ad una ditta specializzata nel settore e successivamente alla stima degli interventi necessari. Eseguite quindi le necessarie indagini e redatto un progetto esecutivo ad hoc, si è proceduto all'esecuzione delle necessarie lavorazioni volti al ripristino della funzionalità del solaio.

Eseguiti gli interventi di ripristino, si è proceduto alla pulizia dei locali (affidata a seguito di procedura diretta a ditta specializzata nel settore)alla riconsegna della struttura alla direzione scolastica.

INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO.

Successivamente alle attività svolte e sopra descritte ed ultimate le lavorazioni di ripristino funzionale, si è proceduto alla ripresa della progettazione esecutiva degli interventi 45enetro metriche **SISMICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE IN TORTORETO LIDO**. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 30 dicembre 2020, si è provveduti all'approvazione del progetto esecutivo dell'importo di 100 mila euro.

INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI.

Al fine di garantire la sicurezza degli edifici scolastici e di prevenire fenomeni di crollo dei relativi solai e controsoffitti, il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha indetto una procedura pubblica nazionale per l'erogazione di contributi per indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici. A seguito di richiesta del finanziamento, il Comune di Tortoreto ha ricevuto due contributi, uno per la scuola elementare in Tortoreto lido e l'altro per la scuola elementare in Tortoreto Paese. Nel merito si è proceduto ad affidare ad un professionista in possesso dei requisiti necessari le attività professionali volti alle indagini e verifiche dei solai e controsoffitti dei due edifici scolastici. Attualmente le indagini sono ultimate e i professionisti incaricati hanno trasmesso gli elaborati richiesti .

PIANO DI GESTIONE SAFETY PER LA TAPPA GIRO D'ITALIA -13 OTTOBRE 2020

Per la tappa del Giro D'Italia del 13 Ottobre 2020 sono stati redatti tutti i provvedimenti finalizzati all'incarico professionale di Responsabile delle Emergenze e redazione del Piano di Gestione Safety per la tappa.

SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII. RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE – PARCO GIOCHI.

A seguito di **VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000). VARIAZIONE AL PEG 2020/2022 (ART. 175, COMMA 5-BIS, D.LGS. N. 267/2000)**, avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 31/08/2020 è stata assegnata al Responsabile del Settore n.7, la somma complessiva di 40 mila euro, di cui € 20.000 per procedere all'acquisto di specifici beni durevoli ed € 20.000,00, provenienti da un finanziamento regionale, per la riqualificazione di una area verde posta all'interno della scuola materna comunale. L'ufficio Lavori Pubblici ha provveduto alla progettazione dell' intervento consistente nel rifacimento della pavimentazione antitrauma, rovinata, la sostituzione e la manutenzione dei giochi presenti. Migliorata la sicurezza dell'area giochi. I lavori, di cui la direzione tecnica è stata affidata ad un professionista esterno, sono stati affidati mediante affidamento diretto a ditta specializzata nel settore. I lavori si sono conclusi entro i termini autorizzati.

FSE PON “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’ APPRENDIMENTO” 2014-2020 ASSE II INFRASTRUTTURE PER ISTRUZIONE FESR – OBIETTIVO SPECIFICO 10.7 AZIONE 10.7.1 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI, ANCHE PER FACILITARE L ACCESSIBILITÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ AVVISO PUBBLICO PER GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19.

Con nota del Ministero dell’Istruzione, prot. AOODGEFID/20822 del 13/07/2020 è stato comunicato al COMUNE DI TORTORETO del beneficio del contributo finanziario di € 40.000,00 per l’esecuzione degli interventi coerenti con le finalità dell’avviso in oggetto.

A tal fine l’ufficio Lavori Pubblici ha redatto il progetto costituito da due distinte schede progettuali: **Scheda Progettuale Lavori Edilizi e Scheda Progettuale Forniture.**

Le scelte progettuali individuate nelle schede progettuali (scheda lavori edilizi e scheda forniture), coerente con le finalità del finanziamento concesso, sono scaturite dalle richieste più emergenti derivanti dal confronto con il Dirigente Scolastico dell’Istituto Scolastico Comprensivo di Tortoreto e l’Amministrazione Comunale, giuste riunioni del 2 luglio 2020 e del 6 agosto 2020.

Il progetto ha riguardato essenzialmente l’esecuzione di lavori edilizi volti ad adeguare ed adattare funzionalmente spazi ed aule della scuola Primaria e Secondaria in Tortoreto lido e l’acquisto di arredi didattici per la scuola dell’ Infanzia Giovanni XXIII in Tortoreto lido e banchi e sedie in misura idonea alla sostituzione di quelli/e esistenti, che a causa dei graffi e delle scalfitture presenti, non consentono un’adeguata sanificazione, oltre a n. 2 mobili;

I lavori affidati mediante affidamento diretto sono iniziati il 24 di agosto 2020 sono terminati in data 9 settembre 2020, entro i termini disposti dall’ avviso. Con provvedimenti diretti sono stati approvati i documenti tecnico-contabili delle lavorazioni e delle forniture e provveduti a pagare le competenze degli appaltatori.

REALIZZAZIONE ELEVATORE DA INSTALLARSI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO IN TORTORETO LIDO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.07.2020 avente per oggetto: ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L’ESERCIZIO 2020 AI SENSI DELL’ ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000, sono state apportate delle variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale al bilancio di previsione 2020/2022, in particolare, destinando la somma di € 40.000,00 per l’acquisto di un elevatore da posizionare presso la scuola media di Tortoreto Lido, somma inserita al capitolo 2834/0. Volontà dell’Amministrazione è stata quella di realizzare un elevatore presso la scuola secondaria in Tortoreto lido ai fini dell’abbattimento delle barriere architettoniche.

A tal fine l’ufficio Lavori Pubblici ha provveduto celermente all’ affidamento della progettazione esecutiva dell’ impianto, in considerazione della natura specialistica della struttura.

Il progetto ha riguardato sia la progettazione della fondazione che della struttura, quest’ultima sulla base di un modello impiantistico fornito dalla ditta installatrice a seguito di un affidamento diretto alla stessa. I lavori edili ed impiantistici sono stati affidati mediante affidamento diretto ad una ditta operante nel settore.

In considerazione delle attività didattiche in corso i lavori sono stati programmati durante le festività natalizie.

L.R. 04/08/2009, N. 11 – PIANO OPERATIVO AMBIENTE – FSC 2014-2020, DELIBERA CIPE N. 11/2018 – PIANO DI BONIFICA DA AMIANTO DECRETO DEL MATTM PROT. N. 467 DEL 6 DICEMBRE 2019, DGR N. 689/2007 “AMIANTO MAP”. BONIFICA MATERIALE CONTENENTE AMIANTO (MCA) IN EDIFICI PUBBLICI SCOLASTICI.

Connota della Regione Abruzzo, del DIPARTIMENTO TERRITORIO – AMBIENTE, DPC026 – GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE, Ufficio Gestione Risorse, Economia Circolare, Monitoraggi,

si è appreso che il Comune di Tortoreto risulta inserito nella lista degli interventi finanziabili e relativi alla rimozione e allo smaltimento dell'amianto dagli edifici pubblici scolastici ed ospedalieri. L'assegnazione dei fondi disponibili, ha reso necessario inviare all'ufficio Regionale competente, il progetto di fattibilità di bonifica da amianto degli edifici a cui l'ufficio Lavori Pubblici ha provveduto immediatamente in considerazione dei tempi ristretti assegnati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 26 novembre 2020 è stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica redatto dall'ufficio Lavori Pubblici ed inviato immediatamente alla Regione Abruzzo.

Si è in attesa del finanziamento per dare avvio alle procedure di esecuzione interventi.

AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA GIOVANNI XXIII

Nel corso dei lavori di ampliamento della scuola materna, si è ravvisata la necessità di eseguire ulteriori lavori complementari al progetto principale (Ampliamento scuola materna Giovanni XXIII) inoltre come da prescrizione della Rete Ferroviaria Italiana, si dovuto procedere alla realizzazione di una nuova recinzione sul lato est del lotto prospiciente alla ferrovia.

A tal fine si è provveduti ad incaricare il direttore dei lavori di procedere in merito.

Redatto il progetto ed approvato si è provveduti ad affidare le ulteriori lavorazioni alla ditta affidataria presente in cantiere e all'esecuzione degli stessi. Alla riapertura delle attività didattiche i lavori risultavano terminati.

STUDIO GEOLOGICO PRELIMINARE PER PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO DI UN TRATTO DI VERSANTE IN FRANA IN TORTORETO PAESE, VIA PAGLIARETTE

A seguito di richiesta di un cittadino si è ravvisata la necessità di dare avvio attraverso la nomina di un professionista – geologo – allo Studio geologico di un tratto di versante in frana in Tortoreto paese, via Pagliarette. Si è proceduti pertanto all'affidamento diretto di incarico professionale mediante Piattaforma CUC Val Vibrata.

La relazione preliminare redatto dal professionista incaricato ha evidenziato la necessità di indagini geognostiche, geotecniche e sismiche e l'esecuzione di n° 4 prove 47enetro metriche dinamiche DPSH ed indagine sismica HVSr.

INDAGINI GEOGNOSTICHE, GEOTECNICHE E SISMICHE. CONSOLIDAMENTO ZONA IN FRANA LOCALITA' COSTA DEL MONTE DI TORTORETO. ESECUZIONE DI N° 4 PROVE PENETROMETRICHE DINAMICHE DPSH ED INDAGINE SISMICA HVSr.

A seguito dello studio geologico sopra descritto, con provvedimento specifico di affidamento diretto sono state affidate a ditta specializzata nel settore, le indagini e le prove richieste.

REGIONE ABRUZZO - L.R. N.2 DEL 12.01.2018 E S.M.I. – “LEGGE ORGANICA IN MATERIA DI SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA” TITOLO II DISCIPLINA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA DI CUI ALLA DGR N. 560 DEL 21.9.2020. PALAZZETTO DELLO SPORT – INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE.

Con Determinazione del Servizio Regionale n. DPHOO2/045 del 28 Settembre 2020 – Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo, Politiche Turistiche e Sportive, Ufficio – Programmazione Attività per il Benessere Sportivo, Eventi ed Impiantistica Sportiva, avente come oggetto : Legge Regionale n.2 del 12 Gennaio 2018 e s.m.i, si approvava il bando disciplinante la concessione di contributi per l'intervento di impiantistica sportiva di cui DGR n.560 del 21.9.2020.La predetta determinazione veniva pubblicata sul B.U.R.A.T. , il 2 Ottobre 2020, bollettino Speciale n.149. Il suddetto bando Regionale disciplina la concessione di contributi in conto capitale per interventi di impiantistica sportiva, per un importo minimo di € 20.000,00 e massimo di € 150.000,00 per ogni progetto presentato (max n. 2).

L' Amministrazione comunale di Tortoreto ha espresso volontà di partecipare al predetto bando

Regionale per l'impianto sportivo comunale, situato in via Napoli, denominato "Palazzetto dello Sport", dove vengono praticate diverse discipline sportive quali: pallacanestro, pallavolo e altri sport agonistici, dando disposizione all'ufficio Lavori Pubblici di procedere in merito, giusta comunicazione del 22.10.2020, prot. n.29176.

L'ufficio Lavori Pubblici ha dapprima provveduto alla redazione del progetto preliminare e successivamente in considerazione della proroga dei termini di consegna del progetto a disposizione, ha proceduto alla redazione del progetto definitivo anche al fine di acquisire ulteriore punteggio e quindi una migliore posizione in graduatoria

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI. VIA BENEDETTO CROCE – ADEGUAMENTO LAVORI ALLO STATO DEI LUOGHI.

Nel corso degli interventi di manutenzione delle strade urbane si è ravvisata la necessità di adeguare il progetto principale con lo stato dei luoghi modificati a seguito di interventi di ripristino di alcuni tratti delle condotte di raccolta delle acque bianche esistenti su via Colombo e via Cimarosa, ostruite da materiale duro, non rimovibile, al fine della corretta funzionalità di smaltimento delle acque. A tal fine si è provveduto all'affidamento della progettazione esecutiva e quindi all'approvazione del progetto in variante.

REALIZZAZIONE CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE SU TRAVERSA DI VIA GUTTUSO.

Ad ottemperanza di quanto previsto nella CTU allegata all'Ordinanza del 14.12.2018 RG n. 4038/2016 a firma del Giudice dott.ssa Eloisa Angela IMBESI del Tribunale di Teramo l'Amministrazione comunale ha provveduto ad eseguire un primo intervento realizzando un collettore di collegamento della canalizzazione in essere nella Traversa su via Guttuso, con quella esistente in via Tiepolo (opere affidate con Determina di Settore Numero 89 del 04-10-19 Reg. Generale n. 127).

L'intervento in oggetto è volto alla eliminazione di alcune problematiche legate al mancato deflusso delle acque nella pubblica canalizzazione delle acque meteoriche. A tal fine l'ufficio competente sulla base del progetto redatto dal tecnico incaricato dal Tribunale di Teramo ha provveduto ad eseguire un secondo intervento edilizio mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti necessari. I lavori sono stati eseguiti e conclusi.

OPERE PROGRAMMATE ANTE 2020

COMPLETAMENTO MARCIAPIEDE VIA TRIESTE, TRATTO SOTTOPASSO – S.S.16.

Procedura di adeguamento elaborati progettuali al Prezzario Regione Abruzzo a seguito dello stato emergenziale COVID-19.

Approvazione nuovo Quadro Economico a seguito aggiornamento. Approvazione documentazione ai fini della procedura negoziata per affidamento lavori. Avvio procedura per affidamento lavori.

INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA COMPLETA FUNZIONALITÀ DEL GIARDINO FORTELLEZZA, MEDIANTE LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DELLA NUOVA RECINZIONE SUL MURETTO IN C.A. REALIZZATO

Approvazione documentazione contabile e C.R.E..Provvedimento liquidazione competenze a saldo ditta Costruzioni Metalliche snc.

AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE.

Attivazione e conclusione procedura di affidamento dei lavori. Stipula convenzione ed inizio lavori. Sorveglianza per saggi di verifica preventiva dell'interesse archeologico. Liquidazione a saldo Archeologa Tiberio Daniela.

LAVORI DI SOMMA URGENZA IN TORTORETO PAESE, PARCO PIAZZALE FORTELLEZZA, MESSA IN SICUREZZA DELLE N. 2 PASSERELLE DI ACCESSO ALLA TERRAZZA BELVEDERE, DEL CORDOLO DELLA TERRAZZA LATO PASSERELLE E DEI MURI CONTRO TERRA.

Approvazione documentazione tecnico – contabile e CRE. Liquidazione a saldo competenze alla ditta affidataria. In corso liquidazione competenze del professionista incaricato.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI. “INTERVENTO B”

RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA MATERNA IN FRAZIONE CAVATASSI

Approvazione documentazione contabile 1° SAL e liquidazione acconto ditta affidataria.

Approvazione documentazione contabile lavori, CRE, RSU e Certificato di Collaudo.

Provvedimento di liquidazione a saldo ditta appaltatrice e liquidazione a saldo attività professionali svolte dal Collaudatore delle strutture. Procedura di affidamento diretto del servizio di pulizia dei locali a seguito dei lavori.

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE FRAZIONI. “INTERVENTO A”

RIQUALIFICAZIONE CAMPO SPORTIVO IN FRAZIONE SALINO.

Coordinamento attività di esecuzione lavori;

Chiusura lavori e provvedimenti di liquidazione finale.

Provvedimenti di liquidazione ditta appaltatrice.

SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO. MIGLIORAMENTO SISMICO

Adempimenti volti all’ approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione del progetto.

BOCCIODROMO. INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO

Adempimenti volti all’approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione del progetto.

SCUOLA MEDIA IN TORTORETO LIDO – MIGLIORAMENTO SISMICO.

RIFACIMENTO PARZIALE DELLA STRUTTURA DI COPERTURA

Adempimenti volti all’ approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione del progetto.

Il Settore si è occupato altresì della/dei :

- predisposizione della programmazione Annuale e Triennale delle opere pubbliche e delle attività consequenziali;
- corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza;
- rapporti con gli Enti Erogatori di finanziamento;
- trasmissione dei dati di monitoraggio a BDAP, adempimento cui devono far fronte tutti gli enti che realizzano investimenti in opere pubbliche.
- Il settore, in considerazione delle proprie attività, lavora ed interagisce con numerosi enti, istituzioni e soggetti pubblici e privati.

SERVIZIO ESPROPRI

Il Settore si è occupato della definizione di alcuni procedimenti non conclusi e riguardanti occupazioni ed espropri di aree interessate da opere pubbliche, in particolare da sottopassi ferroviari.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Premesso che ogni responsabile di settore è stato individuato Datore di Lavoro, il settore svolge le attività di “coordinamento” dei datori di lavoro; collabora con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il medico competente ed il responsabile del controllo HACCP.

Provvede alla liquidazione dei professionisti incaricati, del RSPP e del Medico Competente per le attività di sorveglianza.

In considerazione della pandemia di COVID-19, l'ufficio ha collaborato strettamente con il RSPP ed il MC per tutte le informazioni, prescrizioni dovute e protocolli da attuare nell'ambito delle attività lavorative del Comune.

Responsabile Settore n. 7 - Arch. Leo Di Febo
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 7 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

- 1. Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico del versante est dell'abitato di Cavatassi.**
- 2. Interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.**
- 3. Ristrutturazione alloggi edilizia residenziale pubblica “Case Parcheggio”**
- 4. Redazione proposta adeguamento regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche.**

SETTORE N. 8

LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED EDIFICI COMUNALI

Nell'ambito delle competenze assegnate dall'Amministrazione, il Settore n.8 - *Lavori di Straordinaria Manutenzione Strade ed Edifici Comunali*, svolge le seguenti attività:

- *predisposizione atti amministrativi: Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale, Determinazioni di settore;*
- *attività inerenti la programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche per i progetti di competenza del settore;*
- *predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richieste di finanziamento per opere pubbliche;*
- *predisposizione documentazione tecnica-amministrativa e provvedimenti per accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;*
- *progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di opere pubbliche di competenza del settore;*
- *predisposizione di ogni atto tecnico-amministrativo e provvedimenti ai fini dell'esecutività degli interventi approvati;*
- *procedure di acquisizione pareri e nullaosta autorizzatori c/o enti terzi;*
- *attività di verifica e validazione progetti opere pubbliche;*
- *procedure di affidamento incarichi professionali e relativi atti tecnico-amministrativi;*
- *procedure gare di appalto dalla formazione del bando di gara all'aggiudicazione definitiva dei lavori, attraverso la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni Val Vibrata (CUC Val Vibrata) e/o Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);*
- *predisposizione atti ed stipula contratti di appalto;*
- *istruttoria e procedure di autorizzazione al subappalto delle opere pubbliche in corso di esecuzione;*
- *adempimenti per esecuzione contratti pubblici lavori e servizi;*
- *corrispondenza e rapporti con l'Autorità di Vigilanza, l'Osservatorio dei Lavori Pubblici Centrale e Regionale, per le opere di competenza (ANAC –AVCPASS – SIMOG, etc);*
- *direzione lavori, assistenza tecnica ed amministrativa, sorveglianza e liquidazione/collaudò dei lavori;*
- *monitoraggio delle opere pubbliche per le opere del settore;*
- *rendicontazione finanziamenti opere pubbliche presso Ministeri e Regione (MOP, SGP, BDAP, etc.);*
- *rapporti e corrispondenza con gli Enti Erogatori e altri Enti/Istituzioni;*
- *protocollo in entrata ed in uscita della corrispondenza del settore e gestione/invio comunicazioni del settore;*
- *procedimenti amministrativi assegnati di natura tecnica.*

Il Settore, nel dare seguito agli interventi programmati dall'Amministrazione, si è occupato delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture, per le quali ha svolto il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento, secondo le funzioni ascritte dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., oltre al ruolo di Responsabile dei Lavori e Committente di cui al D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ 2020 DISTINTE PER INTERVENTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ED INTERVENTI DI
SISTEMAZIONE DEL LUNGOMARE SIRENA.

CUP: G77H18001120005

(Cap.2671/0 €504.362,25 – Cap.2834/33 €100.000,00 Mutuo CDDPP)

Svolgimento delle attività finalizzate alla gestione del finanziamento regionale Cod. PSRA/86-06 Masterplan Abruzzo (D.G.R. N.175/2019).

Elaborazione dei dati contabili da trasmettere al Dipartimento Infrastrutture e Trasporti – DPE della Regione Abruzzo, mediante inserimento nel sistema di monitoraggio bimestrale previsto dalla piattaforma S.G.P. (Sistema Gestione Progetti) dell’Agenzia Ministeriale per la Coesione Territoriale:

1. *Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione dei dati di esecuzione e di avanzamento dell’intervento oltre alle economie complessive dell’appalto;*
2. *Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese liquidate dell’intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell’intervento;*
3. *Elaborazione ed inserimento dati monitoraggio nel sistema S.G.P. con valorizzazione degli impegni e delle spese liquidate dell’intero appalto, suddiviso in funzione dei livelli gerarchici della sezione finanziaria dell’intervento, per le somme residue.*

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE URBANE COMUNALI – UTILIZZO ECONOMIE CONTRIBUTO D.M. 10/01/2019.

CUP: G77H19000410001

(Cap.2435/0 €100.000,00 Fondi Statali – economie accertate €16.860,46)

Intervento autorizzato in seguito all’assegnazione, con D.M. 10/01/2019, di un contributo di €100.000,00 finalizzato alla messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici ecc. ai sensi dell’art. 1 c. 107 della Legge 30.12.2018 n. 145 “Legge di Bilancio 2019”.

I lavori sono stati eseguiti e completati nell’anno 2019.

In virtù dell’art.6 “Rendicontazione e controlli a campione”, comma 2 del medesimo D.M.10/01/2019 che ha così previsto “*Nel caso di risparmi derivanti da eventuali ribassi d’asta, gli stessi sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 110 dell’art.1 della legge n.145 del 2018 e, successivamente, possono essere utilizzati per ulteriori investimenti.*”, è stata avviata la procedura per l’utilizzo delle economie accertate in sede dell’appalto principale.

Il contributo residuale è stato destinato dall’Amministrazione per l’esecuzione di ulteriori interventi di messa in sicurezza delle strade urbane comunali, a completamento di un altro tratto della strada di via Circonvallazione, in continuità con la porzione realizzata nel progetto originario.

Attività svolte nell’anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento incarico professionale di progettazione definitiva-esecutiva, direzione dei lavori e sicurezza, tramite piattaforma telematica della C.U.C. Val Vibrata;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d’incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l’affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto definitivo/esecutivo ed atto di validazione;
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 01/07/2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite piattaforma telematica della CUC Val Vibrata per l’esecuzione dei lavori in oggetto;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento dei lavori;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all’Albo Pretorio ed in

Amministrazione Trasparente;

- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione contratto di appalto sotto forma di lettera commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento e sottoscrizione del contratto;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanze) della viabilità durante l'esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
- monitoraggio MEF-MOP. Rendicontazione piano dei costi, impegni e spese utilizzo economie.

ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA STADIO IN TORTORETO LIDO – LOTTO A .

CUP: G78E17000020004

(Cap.2862/0 €150.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza di una parte degli spogliatoi presenti presso il corpo di fabbrica delle tribune spettatori. I lavori sono stati avviati nel 2019.

Attività svolte nell'anno 2020:

- predisposizione atti e liquidazione del 1° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- attuazione dell'intervento sostitutivo della stazione appaltante, di cui all'art.30, comma 5 del D.Lgs. n.50/2016, nei confronti della ditta subappaltatrice e contestuale provvedimenti di liquidazione in favore degli enti creditori;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e collaudo con Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZETTO DELLO SPORT DI TORTORETO, VIA NAPOLI – STRALCIO PALESTRA PREFABBRICATA E TRIBUNA SPETTATORI.

CUP: G71C18000010004

(Cap.2879/0 €117.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento sismico del corpo di fabbrica prefabbricato dedicato alla palestra e tribuna spettatori.

Attività svolte nell'anno 2020:

- approvazione della documentazione integrativa a corredo del progetto esecutivo e del nuovo quadro economico rimodulato a seguito delle disposizioni sanitarie del “COVID-19”; provvedimento di approvazione;
- predisposizione degli atti per affidamento gara di appalto per l'esecuzione dei lavori;
- determinazione a contrarre;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- avviso pubblico a presentare manifestazione d'interesse;
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto di appalto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell'Ente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- istanze di deposito presso lo sportello telematico dell'ex Genio Civile ;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- istruttoria di anticipazione contrattuale della ditta subappaltatrice e acquisizione della garanzia fideiussoria.

REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA D'ANNUNZIO -SS. 16.

CUP:G71B18000020004

(Cap.1577/0 €50.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda la realizzazione di un nuovo impianto semaforico da posizionarsi sulla strada statale SS.16 Adriatica in corrispondenza dell'intersezione con la strada comunale proveniente da est -via D'Annunzio.

Attività svolte nell'anno 2020:

- corrispondenza ed attività di coordinamento con l'ANAS per le autorizzazioni su tratto stradale di competenza statale ed il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanza) della viabilità durante l'esecuzione dei lavori;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per il coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare Art. 99 D. Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- predisposizione atti e liquidazione del 1° SAL; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- predisposizione atti e liquidazione della contabilità Finale e collaudo con Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- procedura di consegna dell'impianto semaforico al Comando di Polizia Locale per la successiva messa in funzione ed esercizio di competenza;

- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- repertorio dati per monitoraggio BDAP;
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche del progettista e direttore lavori; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche C.S.E.; provvedimento di liquidazione ed adempimenti per richiesta erogazione tranche mutuo acceso presso C.D.P.;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

STADIO IN TORTORETO LIDO. ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA – NUOVA RECINZIONE AREA CAMPO DI GIOCO, VIA NAPOLI, TORTORETO.

CUP: G73E18000030004

(Cap.2862/0 €175.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza del campo di gioco con la sostituzione del primo anello di recinzione.

Attività svolte nell'anno 2020:

- approvazione della documentazione integrativa a corredo del progetto esecutivo e del nuovo quadro economico rimodulato a seguito delle disposizioni sanitarie del "COVID-19"; provvedimento di approvazione;
- predisposizione degli atti per l'affidamento della gara di appalto per l'esecuzione dei lavori;
- determina a contrarre;
- espletamento della gara n.1 di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- redazione verbale di gara deserta;
- nuova determinazione a contrarre;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- avviso pubblico a presentare manifestazione d'interesse;
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell'Ente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D. Lgs. 81/2008 consegna dei lavori;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (VIA MURACCHE II).

CUP: G77H19000400004

(Cap.2817/0 €170.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria della strada comunale via Muracche II, sita in zona nord.

Attività svolte nell'anno 2020:

- richiesta integrazione documentazione progettuale esecutiva e rimodulazione quadro economico a seguito delle disposizioni sanitarie per “COVID-19”;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- adempimenti per approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 17.12.2020.

INTERVENTI DI CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (ZONA LUNGOMARE SUD)

CUP: G77H19001470004

(Cap.2867/0 €58.834,84 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di canalizzazione delle acque piovane presenti sul lungomare Sirena, lato sud.

Attività svolte nell'anno 2020:

- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- adempimenti per approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 03.09.2020.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (UFF. LOCALE MARITTIMO – VIA NAPOLI).

CUP: G79H19000020004

(Cap.2891/0 €100.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria del piano terra dell'edificio comunale ospitante l' Uffici Locale Marittimo.

Attività svolte nell'anno 2020:

- richiesta integrazione documentazione progettuale esecutiva e rimodulazione quadro economico a seguito delle disposizioni sanitarie per “COVID-19”;
- istruttoria per l'acquisizione del parere di competenza c/o Settore V;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- adempimenti per approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.256 del 17.12.2020.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECORO URBANO CENTRO STORICO.

CUP: G79G19000470004

(Cap.2890/0 €90.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di due accessi pedonali del centro storico – Paese Alto di Tortoreto, la scalinata Rua delle Antiche Mura e la scalinata Giardini di Anthea.

Attività svolte nell'anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento di incarico professionale di progettazione esecutiva, direzione lavori e sicurezza tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;

- adempimenti per approvazione del progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.261 del 23.12.2020.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE –TRATTI VARI.

CUP: G77H20000240004

(Cap.2817/0 €300.000,00 Mutuo CDDPP)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di vari tratti della viabilità urbana indicati dall'Amministrazione.

Attività svolte nell'anno 2020:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche;
- provvedimento di approvazione: Deliberazione di Giunta Comunale n.83 del 06/05/2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per incarico tecnico C.S.E.;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 03.12.2020;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 29/1568 R.G. del 09.12.2020;
- perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo.

STADIO IN TORTORETO LIDO-ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI PROTEZIONE.

CUP: G79H20000070004

(Cap.2862/0 €200.000,00 Mutuo CDDPP, Cap 2426/0 €18.307,89 fondi comunali)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di adeguamento alle norme di sicurezza di una parte del corpo di fabbrica delle tribune spettatori, lato nord, con lavori di adeguamento sismico delle strutture esistenti.

Attività svolte nell'anno 2020:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5° del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche;
- provvedimento di approvazione: Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 06/05/2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori;

- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto di verifica progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 03.12.2020.
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per incarico tecnico di redazione della relazione geologica relativa l'intervento;
- provvedimento di affidamento: Determinazione a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa per richiesta di accensione mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di richiesta tramite il portale telematico della C.D.P.;
- provvedimento di richiesta: determina a contrarre mutuo n. 28/1567 R.G. del 09.12.2020;
- invio e perfezionamento iter di trasmissione atti e documenti alla CDDPP per stipula contratto di concessione del mutuo.

STADIO IN TORTORETO LIDO. RISTRUTTURAZIONE DEL CAMPO DI GIOCO MEDIANTE REALIZZAZIONE IN ERBA SINTETICA. BANDO E SPORT PERIFERIE 2020.

(la spesa per l'esecuzione dell'opera troverà copertura finanziaria solo in caso di accordo e/o concessione del finanziamento attraverso la partecipazione al bando "Sport e Periferie 2020)

L'intervento proposto in sede di partecipazione al bando per la concessione di contributi statali (bando "Sport e Periferie – Anno 2020") riguarda la sostituzione dell'attuale manto in erba naturale del campo di gioco, con un manto in erba artificiale.

Attività svolte nell'anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica;
- adempimenti istruttori documentazione;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- provvedimento di approvazione progetto di Fattibilità tecnica ed economica: Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 22.10.2020;
- redazione progetto definitivo da parte del settore n.8;
- processo di validazione: rapporto di verifica del progetto definitivo ed attestazione di validazione del progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo: Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 22.10.2020;
- inserimento in data 27/10/2010, con prot.n.29645 della proposta di progetto nella piattaforma telematica dell'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza prevista dal bando per il 30/10/2020.
- predisposizione atti e liquidazione delle competenze tecniche del redattore del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica; provvedimento di liquidazione;

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA STRADA COMUNALE FONTANELLE.

CUP: G79G18000020004

(Cap.2851/0 € 77.360,95 Fondi Comunali)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di messa in sicurezza di un tratto della strada comunale Fontanelle, interessata da un fenomeno franoso.

Attività svolte nell'anno 2020:

- completamento del procedimento per l'acquisizione dell'autorizzazione occupazione temporanea, per l'accesso di mezzi e opere, concessa a titolo gratuito da parte delle ditte private confinanti con l'area oggetto dell'intervento;
- procedimento di acquisizione del nulla osta taglio piante rilasciato dal Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est - DPD024 della Regione Abruzzo (prot. RA0087938/20);
- procedimento di acquisizione del parere favorevole di viabilità espresso dal Comando di Polizia Locale;
- procedimento di acquisizione dell'attestazione di avvenuto deposito del progetto esecutivo presso il competente Servizio Regionale Genio Civile - Provincia di Teramo;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- integrazioni relative alle misure di sicurezza per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19;
- provvedimento approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 04.06.2020;
- predisposizione degli atti per affidamento gara di appalto per l'esecuzione dei lavori;
- determinazione a contrarre;
- gestione del CIG di gara; monitoraggio e comunicazioni piattaforma ANAC/SIMOG;
- avviso pubblico a presentare manifestazione d'interesse;
- espletamento della gara di appalto mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata;
- accertamento dei requisiti art.80 del D.Lgs n.50/2016 con sistema AVCPASS;
- provvedimento di aggiudicazione efficace dell'appalto con rimodulazione del quadro economico post gara ed atti conseguenti all'esito della gara;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione degli atti contrattuali e sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa mediante Ufficiale Rogante dell'Ente;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanza) della viabilità durante l'esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- istanza di deposito e comunicazione inizio lavori presso lo sportello telematico dell'ex Genio Civile;
- procedura di avvio dei lavori, notifica preliminare Art. 99 D.Lgs. 81/2008 consegna dei lavori;
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E PAVIMENTAZIONE STRAORDINARIA STRADE URBANE COMUNALI – VIA DANTE, VIA TASSO, VIA PETRARCA.

CUP: G77H18001320004

(Cap.2656/0 € 40.000,00)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti della viabilità urbana indicati dall'Amministrazione: via Dante, via Tasso e via Petrarca.

Attività svolte nell'anno 2020:

- predisposizione atti e procedura di affidamento di incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori tramite portale telematico della C.U.C. Val Vibrata;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- acquisizione parere viabilità rilasciato dal Corpo di Polizia Locale;
- processo di validazione: rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo ed atto di validazione;
- provvedimento di approvazione progetto esecutivo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 04.06.2020.
- predisposizione atti e procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- provvedimento di affidamento: determina a contrarre ed affidamento dei lavori;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- adempimenti per stipula contratto di appalto; istruttoria della documentazione ricevuta dalla ditta aggiudicataria;
- predisposizione contratto di appalto sotto forma di lettera commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento e sottoscrizione del contratto;
- corrispondenza ed attività di coordinamento con il Locale Servizio di Polizia Urbana per la regolamentazione (ordinanze) della viabilità durante l'esecuzione dei lavori e per la successiva esecuzione della segnaletica stradale;
- corrispondenza con gli enti gestori dei sottoservizi per coordinamento preliminare all'avvio dei lavori;
- adempimenti di avvio dei lavori, notifica preliminare art. 99 D.Lgs. 81/2008 e consegna dei lavori;
- predisposizione atti per la liquidazione della contabilità finale;
- provvedimento di approvazione contabilità finale e Certificato di Regolare Esecuzione; accertamento delle somme e quadro economico finale; svincolo delle polizze ed acquisizione delle garanzie di saldo;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.
- monitoraggio e comunicazioni sulla piattaforma ANAC/SIMOG.

LAVORI DI CANALIZZAZIONE E RACCOLTA ACQUE BIANCHE, ED OPERE DI ADEGUAMENTO MARCIAPIEDI PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – TRATTI ZONA TORTORETO LIDO.

CUP: : G77H20000250004

(Cap.2684/5 € 150.000,00 Fondi Comunali, Cap. 2645/0 € 20.000,00)

L'intervento riguarda l'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria di alcuni tratti di canalizzazione delle acque piovane presenti in diverse strade urbane, oltre all'adeguamento alle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche di alcuni raccordi pedonali dei marciapiedi presenti sul tratto centrale del lungomare Sirena.

Attività svolte nell'anno 2020:

- redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'art. 23, comma 5°

del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'inserimento dell'intervento nella programmazione annuale delle opere pubbliche;

- approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 06.05.2020;
- predisposizione atti e procedura di affidamento tramite portale telematico della CUC Val Vibrata per affidamento incarico di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori;
- provvedimento di affidamento: Determina a contrarre ed affidamento diretto servizi tecnici;
- predisposizione del disciplinare d'incarico e sottoscrizione della lettera Commerciale contenente le Condizioni Contrattuali per l'affidamento;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- processo di validazione: rapporto di verifica del progetto definitivo;
- provvedimento di approvazione del progetto definitivo con Deliberazione di Giunta Comunale n.263 del 23.12.2020.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRI FARO, STADIO IN TORTORETO LIDO.

Avvio delle attività per la progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria delle torri faro presenti presso lo stadio di Tortoreto Lido.

Attività svolte nell'anno 2020:

- repertorio delle indagini eseguite da ditta incaricata ed acquisite in data 26/11/2020;
- liquidazione verifiche tecniche strutturali Torri Faro; provvedimento di liquidazione;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente;
- predisposizione atti e procedura di affidamento dei servizi tecnici di progettazione definitiva/esecutiva, direzione dei lavori, coordinamento sicurezza, C.R.E. e relative certificazioni di collaudo delle quattro torri;
- Determinazione a contrarre;
- comunicazioni ex D.Lgs. n.50/2016, pubblicazioni provvedimenti all'Albo Pretorio ed in Amministrazione Trasparente.

Responsabile Settore n. 8 – Arch. Alessandra Nardi
Obiettivo in linea con la programmazione

Gli obiettivi (strategici/operativo gestionale) del settore n. 8 contenuti nel P.E.G. 2020-2022 approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 vengono di seguito riportati:

1.Fondi Masterplan Abruzzo – Intervento lungomare sirena – PSRA/86-05. Completamento delle attività di rendicontazione e monitoraggio delle spese sostenute per ridefinizione contributo ammesso.

2. Interventi di messa in sicurezza strade urbane comunali – Utilizzo economie. Contributo D.M. 10.01.2019.

3. grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

L'intero assetto organizzativo si è occupato dell'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione per quanto possibile, poiché la situazione pandemica e le relative misure di sicurezza ha assorbito a vari livelli diversi settori. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta discreto.

4. Risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di riproposizione nel corso del 2021

I risultati previsti nel Piano che non sono stati raggiunti sono stati riproposti nel corso del 2021.

5. descrizione dei risultati ottenuti con particolare riferimento a:

a) attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività:

Gli obiettivi sono stati protesi verso il soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività

b) attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse:

Non sempre i piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi.

c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive:

Non sono state attivate specifiche indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati. Comunque le criticità emerse più consuete sono quelle relative al mancato rispetto dei termini di cui alla Legge 241/90 e quelle del mancato rispetto della presenza di personale addetto durante l'apertura al pubblico degli uffici.

d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionale e la capacità di attuazione di piani programmi:

L'Ente, per garantire servizi migliori, ha rimodulato parte dell'organizzazione degli uffici. Ai dipendenti sono stati garantiti i corsi di formazione al fine di svolgere nel miglior modo possibile le loro mansioni tenendo presente gli obiettivi da raggiungere

e) sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione:

Non risultano attivate particolari forme di relazioni con i cittadini oltre quelle consuete e attualmente vigenti.

f) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi:

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari.

L'Ente ha cercato di valorizzazione il personale attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione al risultato degli obiettivi.

g) qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati:

La mappa dei servizi erogati è la seguente:

PROTOCOLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Protocollo atti - Gestione posta in arrivo e partenza. - Ricerca documenti - Archivio storico o di deposito
SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione contratti - Stesura deliberazioni - Tenuta registri deliberazioni - Segreteria Sindaco
FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Economato - Programmazione - Bilancio - Inventario - Conto Economico - Gestione personale - Pratiche pensionistiche - Procedure finanziamenti lungo termine
TRIBUTI	<ul style="list-style-type: none"> - IMU - TARI - TASI - Pubblicità e affissioni - COSAP
CIMITERIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Concessioni loculi - Inumazioni - Esumazioni - Tumulazioni - Estumulazioni - Lampade votive
SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none"> - Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile - Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti - Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.) - Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze. - Ricerche storiche - Albo Giudici Popolari - Albo presidenti seggio elettorale - Albo scrutatori seggio elettorale - Servizio elettorale - Leva - Statistica
ISTRUZIONE CULTURA	<ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio - Progetti estivi - Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Organizzazione manifestazioni. - Promozione iniziative culturali
SERVIZI ALLE PERSONE	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione di alloggi di proprietà ERP - Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini - Concessione assegno maternità - Sportello immigrati

I livelli di qualità dei servizi erogati deve essere migliorata in quanto l'Ente deve dare una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti minimizzando il numero di passaggi necessari i disagi.

h) *raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.*

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori.

6. andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento

L'Ente ha adottato ogni anno il piano del fabbisogno del personale esplicitando nel funzionigramma le relative attività.

7. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance, secondo le seguenti tabelle:

Categoria D

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
90	96	4	93

Categoria C

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
0	100	33	50

Categoria B

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
30	99	13	64,50

Categoria A

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
68	100	6	84

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Per l'anno 2020, a seguito dell'emergenza COVID-19 la valutazione non ha ancora avuto esito ma è in itinere.

8. Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Dipendenti

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
0 < 50	Prestazioni negative	4
≥ 51 e < 65	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥ 66 e < 80	Prestazioni adeguate	3
≥ 81 e < 99	Prestazioni buone	45
100	Prestazioni eccellenti	4

9. Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009
L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione

10. Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:

Obbligo	Rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			SI
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	SI		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato			SI
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	SI		
Esercizio dell'azione disciplinare	SI		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie			SI
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici			SI
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali	SI		
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica			SI
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti			SI
Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			SI

3. ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Le iniziative assunte nel corso dell'anno 2020 in merito alla prevenzione della corruzione risultano elencate nella relativa relazione a cura del Responsabile debitamente pubblicata su "Amministrazione Trasparente".

2. Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione:

Il Responsabile della corruzione ha diffuso gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, dando suggerimenti anche durante le riunioni con i Responsabili per il coordinamento delle attività.

3. Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate:

L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2020 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2020/2022 e della Trasparenza.

4. Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse:

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale. Saltuariamente durante le riunioni con i Responsabili sono state date le relative direttive a seguito di verifica dei dati riportati e dei suggerimenti effettuati anche dall'attuale Nucleo di Valutazione.

5. Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia:

Durante il 2020 la totalità dei dipendenti hanno partecipato ad almeno n. 1 corso di formazione on-line.

6. Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.

L'Ente non ha attuato la rotazione del personale ma ha modificato l'assegnazione di alcuni servizi in capo a diversi Responsabili.

7. Istanze di accesso civico e generalizzato

Non vi sono state istanze di accesso generalizzato pervenute nel 2020.

Non vi è stata nessuna istanza di accesso civico.

8. Segnalazioni di illecito

Non sono state ricevute segnalazioni di illecito.

9. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma triennale e l'individuazione del relativo responsabile

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2020 l'Ente ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2020/2022 e della Trasparenza.

Con Decreto del Sindaco prot. n. 18271 del 27/06/2017 è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

10. Livello percentuale degli obblighi di pubblicazione previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" dei quali sono state rispettate le periodicità di aggiornamento:

Amministrazione	COMUNE DI TORTORETO (TE)	Data di compilazione	08/07/2020
-----------------	--------------------------	----------------------	------------

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020 (termine prorogato al 30/06/2020 con comunicato Anac del 19 marzo 2020)						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO
<u>PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.</u>									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	3	0
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3

		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	2	3	3
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	3	0
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	0	0	3	0
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3

		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3

		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0	
				Per ciascun atto:						
			(NB: è fatto divieto di							

		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	1	3	3	0
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0

	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a
	Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3

			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		2	1	1	3
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		0	0	0	0
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		0	0	0	0
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		0	0	0	0
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		0	0	0	0
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		0	0	0	0

			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	0	0
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---

* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020

4. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL DLGS. N. 74/2017

1. Approvazione di integrazioni e/o modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Con deliberazione della G.C. n. 265 del 11/12/2002 è stato approvato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che durante il 2019 è stato corredato del Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 273 del 17.10.2019.

Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 12.07.2019 il suddetto Regolamento è stato modificato all'art. 20 stante che l'Amministrazione comunale ha espresso, quale indirizzo programmatico, la volontà di recedere dal servizio inerente il Nucleo di Valutazione a suo tempo trasferito all'Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e disporre la costituzione di un Nucleo di Valutazione interno monocratico. Nel 2020 non è stato modificato nulla.

2. Approvazione del sistema di misurazione e di valutazione della performance e/o eventuali integrazioni/modifiche

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 305 del 21/11/2019 ha aggiornato il "Regolamento sul sistema permanente di misurazione e valutazione delle performance" che nel 2020 è rimasto invariato.

5. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

a) Dotazione organica dell'Ente:

La dotazione organica dell'Ente è definita in stretta attinenza ai fabbisogni programmatici del personale. La Dotazione Organica dell'Ente al 31/12/2020 è la seguente:

SETTORE N. 1	SETTORE N. 2	SETTORE N. 3	SETTORE N. 4	SETTORE N. 5	SETTORE N. 6	SETTORE N. 7	SETTORE N. 8
Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport Sociale - Materno Infantile - Pari opportunità - Politiche giovanili	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica - Protocollo - U.R.P. - Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Polizia Locale Gestione Mercato Settimanale	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico - Trasporto Scolastico - Turismo - Cultura - Agricoltura - Contenzioso	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Ambiente - Protezione Civile - Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P.	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Lavori di straordinaria manutenzione strade ed edifici comunali
D3 - Funzionario Amministrativo (Dott. Piero D'Altobrando)	D - Istruttore Direttivo Amministrativo (Sig.ra Giovanna Piccioni)	D - Ispettore di P.L. (Dott.ssa Sabrina Polletta)	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico (Dott.ssa Marina Marchegiani)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Massimo Di Domenico)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Sig. Paolo Zenobi)	D3 - Funzionario Tecnico (Arch. Leo Di Febo)	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Arch. Alessandra Nardi)
D - Istruttore Direttivo Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo	D - Ispettore di P.L.	D - Istruttore Direttivo Contabile Economico	D - Istruttore Direttivo Tecnico (Incarico art. 110 D.Lgs. n. 267/2000)	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico
C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Amministrativo P.T. 50%	C - Agente di P.L.	D - Istruttore Direttivo Sanitario	C - Istruttore Amministrativo	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Amministrativo P.T. 75%
C(p.t) - Istruttore Amm.vo Staff (Art. 90 D.lgs. 267/2000)	B3 - Collaboratore Amministrativo	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico	C - Istruttore Tecnico	C - Istruttore Amministrativo		B - Esecutore Tec. Specializzato
C - Istruttore Amministrativo	B - Esecutore Amministrativo P.T. 69,44%	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Amministrativo		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale	A - Operatore Tecnico	C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B3 - Collaboratore Tecnico		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	C - Istruttore Contabile Economico		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale		C - Agente di P.L.	B - Esecutore Operativo Specializzato		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
C - Istruttore Educativo Socio-Culturale			A - Operatore Tecnico Generico		B - Esecutore Tecnico Specializzato		
B3 - Esecutore operativo specializzato					B - Esecutore Tecnico Specializzato		
A - Operatore Inserviente					B - Esecutore operativo Specializzato		
A - Operatore Inserviente							
A - Operatore Inserviente							

b). elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato che a tempo indeterminato:

SETTORE N.	SERVIZIO	RESPONSABILE
1	Affari Generali - Segreteria - Notifiche - Sport – Sociale - Materno Infantile – Pari opportunità – Politiche giovanili	Dott. Piero D'Altobrando
2	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica Protocollo - U.R.P. – Polizia Mortuaria e Lampade Votive	Sig.ra Giovanna Piccioni
3	Polizia Locale – Gestione Mercato Settimanale	Dott.ssa Sabrina Polletta
4	Bilancio - Ragioneria - Economato - Tributi - Recupero Crediti e Riscossioni Coattive - Personale - Informatizzazione - Farmacia - Scolastico – Trasporto Scolastico – Turismo – Cultura – Agricoltura - Contenzioso	Dott.ssa Marina Marchegiani
5	Urbanistica - Patrimonio - S.U.E.	Arch. Massimo Di Domenico
6	Ambiente - Protezione Civile – Manutenzione di tutto il Patrimonio Comunale - Autoparco - Magazzino Unico - Demanio - Commercio - S.U.A.P. – Discarica Comunale	Sig. Paolo Zenobi
7	Lavori Pubblici - Espropri - Appalti	Arch. Leo Di Febo
8	Lavori Straordinaria Manutenzione Strade ed Edifici Comunali	Arch. Alessandra Nardi

c). adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010:

L'Ente non è dotato di personale Dirigente.

d). Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia

Il Segretario comunale anche durante il 2020 ha trasmesso ai Responsabili ogni corso di formazione di interesse specifico in ordine alle proprie professionalità e mansioni, lasciando alla discrezionalità degli stessi la partecipazione loro e del personale ascritto ad ogni settore.

e). adempimenti previsti dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell'anno rispetto a quelle previste;

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori approvando con atto G.C. n. 42 del 03.03.2020 il "Piano triennale delle azioni positive".

f). tasso medio di assenza e di maggiore presenza:

Il tasso medio di assenza è di 0,19 e di maggiore presenza è 0,81.

i). procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:

Durante l'anno 2020 non sono stati attivati procedimenti disciplinari.

6. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

a. Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali:

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri Stakeholder sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, lettere, brochure, e-mail, social network;
- Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale invitando in particolar modo le varie categorie rappresentative nel campo turistico, sociale e urbanistico (associazioni, operatori turistici e commerciali, tecnici urbanistici).

b. Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi:

Il Comune sul proprio sito istituzionale ha attivato la pubblicazione nella sezione trasparenza dell'elenco degli affidamenti e le pubblicazioni previste per l'Amministrazione aperta.

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici ed ha cercato di dare piena attuazione a quello che viene definito "Ascolto dell'utenza". In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con Dirigente scolastico, insegnanti, genitori alunni;
- Interventi su economia locale con Imprese e Artigiani;
- Organizzazione manifestazioni ed eventi con: Operatori turistici, Associazioni.

c. Coinvolgimento Imprese e Utenti

Il Comune non ha ancora effettuato un'indagine di customer satisfaction

7. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

a. Nomina del Nucleo Tecnico di Valutazione:

Durante l'anno 2019 l'Amministrazione comunale ha espresso, quale indirizzo programmatico, la volontà di recedere dal servizio inerente il Nucleo di Valutazione a suo tempo trasferito all'Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata" e disporre la costituzione di un Nucleo di Valutazione interno monocratico, modificando di conseguenza le disposizioni contenute nell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La durata dell'incarico è di tre anni (30.06.2022).

b. Approvazione del bilancio di previsione e del DUP) e n. di variazioni di bilancio di previsione:

Il Bilancio di previsione 2020/2022 e la Nota di Aggiornamento al D.U.P. sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/05/2020.

- Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020-2022:

N.	DATA	OGGETTO
23	30/07/2020	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI ART. 175, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 267/2000
28	29.10.2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 170 DEL 31.08.2020
29	29.10.2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 180 DEL 04.09.2020
30	29.10.2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 198 DEL 30.09.2020
31	29.10.2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022
32	30.11.2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020-2022. RATIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 224 DEL 10.11.2020
34	30.11.2020	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2020-2022 E VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 E DUP 2020-2022
39	29.11.2020	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022.

Con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2020-2022 mediante prelievo al Fondo di Riserva:

N.	DATA	OGGETTO
		////////////////////////////////////

c. Approvazione del Piano delle performance/PEG):

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 27.05.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2021-2022.

Le relative variazioni sono state approvate con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 170 del 31.08.2020
- n. 180 del 04.09.2020
- n. 198 del 30.09.2020
- n. 224 del 10.11.2020
- n. 253 del 17.12.2020.

d. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 31.05.2021 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2020.

8. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

1. L'Ente ha rispettato i parametri di deficiarietà strutturale? Qual è il posizionamento dell'Ente rispetto ai parametri di deficiarietà strutturale?

Dai dati risultanti dal Rendiconto 2020 l'Ente rispetta tutti i parametri di deficiarietà strutturale indicati nel decreto del Ministero dell'Interno tranne il parametro n. 3:

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Sì	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

3. Modalità di gestione dei servizi per conto terzi:

Le entrate e le uscite relative ai servizi per conto di terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

4. Andamento della spesa degli organi politici istituzionali:

L'andamento della spesa degli organi politici istituzionali è in linea con l'andamento 2019.

5. Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica:

L'Amministrazione comunale ha rispettato la limitazione della spesa ai sensi del D.L. 78/2010, del D.L. 95/2012, del D.L. 101/2013 e della L. 228/2012.

Le spese di rappresentanza ammontano ad € 1.310,00.

6. Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione di Piani triennali di razionalizzazione della spesa ex art. 16 comma 5 e ss. Della legge 111/2011:

L'Amministrazione con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 07/03/2019 ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento 2019/2021, fissando come obiettivo di mantenere invariato il costo complessivo 2018, pur in presenza degli aumenti legati all'indicizzazione dei costi.

9. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale:

L'Ente non ha personale dirigente.

b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale:

L'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 30.12.2020 ha autorizzato la sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato integrativo inerente le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate - anno 2020.

c. Ammontare dei premi destinati e liquidati alla performance individuale:

€ 33.080,06

d. Sottoscrizione del CCDI – annualità 2020

A seguito dell'autorizzazione della sottoscrizione, formalizzata con atto di Giunta Comunale n. 274 del 30.12.2020, l'accordo decentrato integrativo con la delegazione trattante per le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate anno 2020 è stato sottoscritto in data 02/02/2021.

e. Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa:

La data di trasmissione risulta essere il 03/02/2021.

10. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- Monitoraggio dei tempi dei procedimenti.

Con Decreto del Sindaco prot. n. 18271 del 27/06/2017 è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza la Dott.ssa Tiziana Piccioni - Segretario Comunale.

La nomina è stata pubblicata sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmessa all'ANAC con apposito modulo.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2020 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione PTPC anno 2019/2021 e della Trasparenza.

Lasciando da parte tutte le procedure e le misure messe in campo al fine di gestire l'organizzazione comunale a causa del Covid-19, tra cui anche le misure di prevenzione a tutela della salute dei dipendenti, e le relative riunioni effettuate anche in videoconferenza, durante l'anno 2020 il suddetto Responsabile

Con nota del 21.01.2020 messaggio n. 603071 si richiedeva a tutti i Responsabili di compilare il modulo allegato relativo alla non sussistenza di eventuali incompatibilità o inconferibilità all'assunzione del relativo incarico, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, né di trovarsi in una delle cause di incompatibilità derivanti dallo svolgimento di attività professionali. Detta dichiarazione conteneva anche quella da rendere ai sensi dell'art. 13 comma3 del DPR 32/2013.

In data 29.04.2020 il RPCT proponeva una riunione con tutti i capi settore (poi tenutasi in videoconferenza il 05.05.2020) nella quale si rappresentavano anche alcune criticità in ordine alla documentazione pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” nello spirito di migliorarne i contenuti.

Con nota del 05.10.2020, trasmessa a tutti i Responsabili e per conoscenza al Sindaco, il RPCT ha inviato una disamina contenente delle indicazioni sul corretto conferimento dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi esterni, con preghiera di estenderne la trasmissione ai dipendenti ascritti ad ogni settore. Il contenuto essenziale di tali indicazioni era imperniato sull'autorizzane che deve precedere l'inizio dell'attività, in quanto l'autorizzazione “ora per allora” è illegittima.

In data 06.10.2020 con messaggio halley n. 651854, il RPCT ha provveduto a trasmettere ai Responsabili maggiormente addetti interessati all'affidamento di lavori, servizi e forniture, un nuovo schema di contratto maggiormente aderente alla normativa attuale sulla privacy, sull'antimafia e sull'anticorruzione.

In data 07.10.2020 con messaggio halley numero 652097, il RPCT ha provveduto a trasmettere ai Responsabili dei Settori Tecnici e a quello Economico-Finanziario (per il relativo controllo) , il parere della Sezione regionale del Veneto della Corte dei conti che, con delibera 121/2020 si è espressa sulla corresponsione degli incentivi tecnici visto che a seguito del Decreto semplificazioni la stazione appaltante non può consentire un "aggravio" del procedimento nell'aggiudicazione degli appalti.

La sezione è stata quindi chiamata a fornire un parere in tema di affidamento diretto secondo l'articolo 1 della legge 120/2020 e precisamente, circa i (possibili) rapporti tra queste disposizioni e gli incentivi tecnici.

Più in dettaglio, se gli incentivi siano da ritenersi dovuti nel caso in cui il Rup, pur potendo operare con l'affidamento diretto, per lavori infra 150mila euro e per servizi/forniture infra 75mila euro, strutturi il procedimento di aggiudicazione attraverso una competizione e, pertanto, nella forma della procedura negoziata.

In riferimento agli obblighi formativi, alla formazione di tutto il personale dipende mediante aggiornamento on-line distinto in due livelli. Uno di approccio contenutistico e valoriale (tematiche dell'etica e della legalità) e l'altro specifico in relazione al settore di appartenenza e relative competenze. L'avvenuta formazione è stata certificata da attestazione seguita dopo la compilazione del relativo questionario.

In riferimento alle forme di tutela dei whistleblower è stato fornito anche un portale nonché le credenziali per accedere al servizio di segnalazioni di illecito. Non sono tuttavia pervenute segnalazioni in tal senso.

Ricordando che durante l'anno 2020, a causa della pandemia, numerose sono state le comunicazioni.

In riferimento al codice di comportamento, nel 2020 è stato predisposto un nuovo codice che però non è stato ancora portato all'approvazione della Giunta Comunale.

Numerose inoltre, come si può evincere dalla corposa corrispondenza, sono state le comunicazioni gestionali, volte da coordinare le attività dei Responsabili oltre a quella con i Legali dell'Ente.

b. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione della relazione annuale e del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile.

Nel corso dell'anno 2020 il RPCT, con nota del 25.08.2020 prot. n. 23027 indirizzata a tutti i Responsabili dei Settori, nonché al DPO, nonché per conoscenza al Sindaco, ha trasmesso delle indicazioni emanate dal Garante della Privacy con la newsletter n. 467 del 27.07.2020 in riferimento alla corretta pubblicazione di alcuni atti da parte della Pubblica Amministrazione, con preghiera di estenderne la trasmissione ai dipendenti ascritti al proprio settore che si occupano della pubblicazione sul sito internet, all'albo pretorio on-line e/o su Amministrazione Trasparente.

11. CONTROLLI INTERNI

E' stato adottato il regolamento sul rafforzamento dei controlli interni?

Il Regolamento è stato adottato con Atto di Consiglio Comunale n. 2 del 24/01/2013.

Sono state adottate modificazioni e/o integrazioni?

Non sono state adottate modifiche e/o integrazioni.

Quali sono in sintesi le modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli?

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del relativo regolamento il Segretario Comunale ha effettuato il controllo successivo di regolarità amministrativa con tecnica di campionamento direttamente del sistema Halley permettendone l'estrazione con sorteggio del 5% delle determinazioni dei Responsabili.

12. CONCLUSIONI

Lo strumento della relazione delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente in generale, durante il corso del 2020 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un discreto grado di realizzazione per alcuni versi molto condizionato dall'emergenza epidemiologica.